

All' Amministrazione istruzione e formazione  
Ufficio personale docente  
Via Amba Alagi, 10  
39100 Bolzano  
[bildungsverwaltung@provincia.bz.it](mailto:bildungsverwaltung@provincia.bz.it)

**Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente della scuola primaria in possesso del diploma di istituto magistrale o di titolo di studio sperimentale dichiarato equivalente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ numero di matricola \_\_\_\_\_ docente di seconda lingua nella scuola primaria in lingua tedesca con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ indeterminato \_\_\_\_\_ determinato nel Circolo di scuola primaria/Istituto comprensivo/Centro scolastico di \_\_\_\_\_

**chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a**

**3 anni di servizio prestato      9 anni di servizio prestato**

ai sensi dell'articolo 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato dal contratto provinciale per il personale docente del 17 dicembre 2019.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con modificazioni successive e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993:

1. di essere in possesso del diploma di istituto magistrale o di titolo di studio sperimentale dichiarato equivalente (indicare la denominazione del titolo) \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto/a nelle seguenti **graduatorie (indicare la prima iscrizione)**:

graduatoria provinciale dei docenti di seconda lingua nelle scuole primarie in lingua tedesca per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ oppure

seconda fascia della graduatoria d'istituto dei docenti di seconda lingua nelle scuole primarie in lingua tedesca per l'anno scolastico \_\_\_\_\_;

3. di aver prestato i seguenti **servizi con un titolo di studio valido**, riconosciuti come anni scolastici interi secondo le norme statali vigenti (inclusa l'esperienza conseguita negli Stati membri dell'Unione Europea che può essere equiparata al servizio di insegnamento prestato in Italia);

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico

2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_  
Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico

3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_  
Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico      Indicare anno scolastico

**La direzione allega alla presente domanda un certificato di servizio aggiornato.**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it), i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, ai fini dell'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente. Fonte normativo è l'art. 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato con contratto collettivo personale del 13 giugno 2013.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati forniti possono essere comunicati ad enti organizzativi dell'amministrazione provinciale (p.e. alla ripartizione personale) ai fini dello svolgimento di compiti nel contesto dell'attribuzione dell'indennità provinciale del personale docente. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al

contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/della docente

*riservato al/alla dirigente scolastico/a:*

Il/la dirigente scolastico/a dichiara che in data \_\_\_\_\_ è stato svolto **il colloquio con valutazione positiva.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del/della dirigente scolastico/a