**An die Bildungsdirektion**

Das Ansuchen muss **nur einmal, digital** **unterzeichnet** und **ausschließlich** an die PEC-Adresse   
[Bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:Bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)  
übermittelt werden.

Amt für die Finanzierung der  
Bildungseinrichtungen – 16.5

**39100 Bozen**

# ABRECHNUNG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag um Abrechnung der Ausgaben für das Personal, Betriebs- und Führungskosten der Privatkindergärten L.G. vom 16. Juli 2008, Nr. 5, aufgrund eines bereits eingereichten Antrages** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Der/die Unterfertigte** | | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Vor- und Zuname des/der gesetzlichen Vertreters/in | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **geboren am** | | | | | klicken, um Datum auszuwählen | | | | | | **in** | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | |
|  | | | | | Geburtsdatum | | | | | |  | Geburtsort | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gesetzl. Vertreter/in des/r** | | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | genaue Bezeichnung der Institution | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **mit Sitz in:** | | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | falls unterschiedlich: genaue Bezeichnung der Einrichtung, für welche um den Beitrag angesucht wird | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLZ** | | | | | klicken, um PLZ einzugeben | | | | | **Ort** | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Postleitzahl | | |  | genaue Angabe des Ortes | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | genaue Angabe der Adresse: Fraktion, Straße, Platz usw. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefonnummern** | | | | | klicken, um Nr. 1 einzugeben | | | | | | | | | |  | | klicken, um Nr. 2 einzugeben | | | | | | | |
|  | | | | | Telefonnummer | | | | | | | | | |  | | Telefonnummer | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Angabe der Steuernummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mehrwertsteuernummer** | | | | | klicken, um Nr. einzugeben | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | Angabe der Mehrwertsteuernummer, falls vorhanden | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Bankinstitut** | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | genaue Bezeichnung des Bankinstitutes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IBAN** | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | genaue Angabe der IBAN Nummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-Mail/PEC-Adresse** | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | E-Mail- oder/und PEC-Adresse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diese Daten sind nur dann einzutragen, wenn die Kontaktperson nicht mit dem/der gesetzlichen Vertreter/in identisch ist** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontaktperson** | | | | | | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | Vor- und Zuname der Kontaktperson | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Telefonnummer/Fax** | | | | | | | klicken, um Nr. einzugeben | | | | | | | | |  | | klicken, um Nr. einzugeben | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | Telefonnummer | | | | | | | | |  | | Faxnummer | | | | | |  | | |
| **Die nachstehenden Daten entnehmen Sie dem Schreiben des Amtes für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen, mit welchem Ihnen der Beitrag mitgeteilt wurde.**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Dekret-Nummer | Dekret Datum | anerkannter Betrag | % Beitrag | Beitrag laut Kriterien | Beitragsnummer | | Zuweisung | Nr. eingeben | Datum eingeben | Betrag eingeben | Prozentsatz eingeben | Betrag eingeben | Nr. eingeben | |  |  |  |  |  |  |  | |  | Datum eingeben | Datum dieses Abrechnungsantrages | | Datum Beitragsgesuch | | Datum eingeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **ersucht um Auszahlung des beantragten „Beitrages für Personal-, Betriebs- und Führungskosten“** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ERKLÄRUNGEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Der/die Unterfertigte erklärt unter seiner/ihrer persönlichen Verantwortung gemäß Art. 5 des Landesgesetzes Nr. 17/1993, in geltender Fassung, und in Kenntnis der gemäß Art.2/bis des Landesgesetzes Nr. 17/1993 vorgesehenen Verwaltungsstrafen sowie der gemäß Art. 76 D.P.R. Nr. 445/2000 vorgesehenen strafrechtliche Folgen im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **für die in diesem Ansuchen angeführten Ausgaben:**   die vom Gesetz vorgeschriebenen Voraussetzungen für eine Förderung gegeben sind und ausschließlich Ausgabenbelege vorgelegt werden, die den geltenden Richtlinien und Modalitäten im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 754/2020, in geltender Fassung, entsprechen; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| bei keinem anderen Landesamt, öffentlichen Körperschaften oder Einrichtungen um Förderungsmittel angesucht worden ist, bzw. in Zukunft angesucht wird;  auch bei folgenden Landesämtern, öffentlichen Körperschaften oder Einrichtungen um Förderungsmittel angesucht zu worden ist, bzw. in Zukunft angesucht wird: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | klicken, um Text einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **der Beitrag, um den er/sie bei der Landesverwaltung ansucht, hinsichtlich der Vorsteuerabzugspflicht von 4% D.P.R. vom 29.09.1973, Nr. 600 wie folgt zu bewerten ist:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| die Finanzierung gilt als vorsteuerabzugspflichtig | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| die Finanzierung gilt als nicht vorsteuerabzugspflichtig | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **die Mehrwertsteuer:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zur Gänze absetzbar ist - Art. 19 Absatz 1 und Art 19ter des D.P.R. Nr. 633/72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| teilweise im Ausmaß von Prozentsatz eingeben % absetzbar ist - Art. 19 Absatz 3 des D.P.R. Nr.633/72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nicht absetzbar ist | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Art. 4 und Art. 5 des D.P.R. Nr. 633/72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Art. 10 des D.P.R Nr. 633/72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forfait Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92   1. **Abrechnung für das ….**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **a) Haushaltsjahr** | klicken, um Jahr einzugeben | Zeitraum | 01.09. bis 31.12.20klicken, um Jahr einzugeben | | **b) Haushaltsjahr** | klicken, um Jahr einzugeben | Zeitraum | 01.01. bis 31.08.20klicken, um Jahr einzugeben | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ausgaben** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***a) Ausgaben für Personal*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***Betrag in Euro*** | | | | | |
| * Ausgaben für die Gehälter der Kindergärtnerin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Ausgaben für die Gehälter der pädagogischen Mitarbeiter/innen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Ausgaben für die Gehälter der Mitarbeiter/innen für Integration | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Ausgaben für die Gehälter des Reinigungs- und des Küchenpersonals | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| **Summe von a)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **b) Ausgaben für die Gebäudeverwaltung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Betrag in Euro** | | | | | |
| * Miete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Heizung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Strom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Wasser | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Müll | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Versicherungen (Sturm, Feuer, Einbruch, Diebstahl, Leitungswasser, Unfall) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| **Summe von b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **c) Ausgaben für den Verwaltungsbetrieb** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Betrag in Euro** | | | | | |
| * Post | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Telefon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| * Steuer und Lohnberatung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| **Summe von c)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **d) Ausgaben für den pädagogischen Betrieb** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Betrag in Euro** | | | | | |
| * Ausgaben für didaktisches Material | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| **Summe von d)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
| **Gesamtsumme der Ausgaben (a + b + c + d)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Betrag eingeben | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detaillierte Übersicht der Ausgaben** | | | | | | | | | | | | |
| **Ausgaben für Personal** | | | | | | | **Andere Ausgaben** | | | | | **Ausgaben gesamt** |
| Nr. | Vor- und Nachname des Personals | Bezugsmonat- u. -jahr des Lohnes | Bruttolohn | Ausgaben zu Lasten Arbeitgeber | Lohnkosten gesamt  **d+e** | Datum der Bezahlung | Bezeichnung der Firma, Verband……andere Dienstleister | Betrag des Beleges | Nummer und Datum des Beleges | effektiv bezahlter Betrag (Nettobetrag + nicht absetzbare MwSt.) | Datum der Zahlung | Summe Lohnkosten plus Summe andere Ausgaben  **f+k** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** | **i** | **j** | **k** | **l** | **m** |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
| Nr | klicken, um Vor- und Nachname einzugeben | Monat u. Jahr eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Bezeichnung eingeben | Betrag eingeben | Nr. u. Datum eingeben | Betrag eingeben | Datum auswählen | Betrag eingeben |
|  | **Gesamtbetrag** |  | Summe Bruttolohn eingeben | Summe Ausgaben zu Lasten Arbeitgeber eingeben | Summe Lohnkosten eingeben |  |  |  |  | Summe effektiv bezahlt eingeben |  | Summe Ausgaben gesamt eingeben |

**Die/Der Unterschriftsberechtigte erklärt, dass:**

* die oben genannten Ausgaben effektiv bestritten wurden,
* der Verein/die Genossenschaft im Besitz der entsprechenden Ausgabenbelege ist, und dass diese auf Anfrage der Landesverwaltung vorgelegt werden.
* die für diesen Antrag verwendeten Ausgabenbelege (siehe Zusammenfassung der Ausgaben) nicht für die Auszahlung von jeglichen anderen finanziellen Zuwendungen seitens anderer öffentlicher Körperschaften benutzt zu haben oder in Zukunft zu benutzen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufklärung in Bezug auf Nachkontrollen**  Im Sinne des L.G. Nr. 17/1993 Art. 2, Abs. 3 ist die zuständige Landesverwaltung angehalten, stichprobenartige Nachkontrollen im Ausmaß von mindestens 6 % der genehmigten Anträge durchzuführen. Die Durchführungsmodalitäten der Stichprobenkontrolle wurden mit Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2020 festgelegt.  **Information Datenschutz gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679**  **Verantwortlich** für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz 1, Landhaus 1, 39100 Bozen; E-Mai: [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it) – PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)  **Datenschutzbeauftragte (DSB):** Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen lauten wie folgt:  E-Mail: [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it) – PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)  **Zwecke der Verarbeitung:** Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne des Landesgesetzes Nr. 5/2008, Art. 8 Absatz 4 angegeben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Bildungsverwaltung an seinem Dienstsitz. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.  **Mitteilung der Datenempfänger:** Die Daten können anderen öffentlichen und/oder privaten Rechtsträgern zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt.  Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Webseite des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrages verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln, ohne die vom Abschnitt V der Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 geeigneten vorgesehenen Garantien. Die genannten Rechtsträger handeln entweder als externe Auftragsverarbeiter oder in vollständiger Autonomie als unabhängige Verantwortliche.  **Datenübermittlungen:** Es werden keine zusätzlichen personenbezogene Daten an Drittländer übermittelt.  **Verbreitung:** Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.  **Dauer:** Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden gesetzlichen Verpflichtungen benötigt werden, und zwar für einen Zeitraum von 10 Jahren nach Abschluss des Verfahrens.  **Automatisierte Entscheidungsfindung:** Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.  **Rechte der betroffenen Person:** Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung der Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf folgender Webseite zur Verfügung:  <https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/zusaetzliche-informationen>  **Rechtsbehelfe:** Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen. | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| klicken, um Text einzugeben |  |  |
| Ort und Datum |  | leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in |

* Bei händischer Unterschrift muss, zum Zwecke der Gültigkeit aller angegebenen Erklärungen, die Kopie des gültigen Ausweises beigelegt und mit diesem Ansuchen in Form einer einzigen PDF-Datei übermittelt werden.