



Der Bezirksausschuss der Bezirksgemeinschaft Pustertal beabsichtigt die Stelle der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste zu besetzen und hat folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis genommen:

das wirkungslose Ergebnis des Aufrufes für die für die Besetzung der Führungsposition als Direktorin/Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal, welcher vom Bezirksausschuss der Bezirksgemeinschaft Pustertal mit Beschluss vom 7. März 2024, Nr. 74, genehmigt und sei es im Amtsblatt vom 13. März 2024, Nr. 11 – Allgemeine Sektion sei es auf der institutionellen Webseite der Bezirksgemeinschaft Pustertal veröffentlicht wurde;

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere den Artikel 9 (*Weitere Modalitäten für die Erteilung von Führungsaufträgen der ersten und zweiten Ebene*), der vorsieht, dass Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene für einen befristeten Zeitraum, im Rahmen von zehn Prozent der Planstellen der Führungskräfte, die der ersten Ebene angehören, den Personen mit einer besonderen und nachgewiesenen beruflichen Qualifikation, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan laut Artikel 2 Absatz 1 eingeschriebenen Personen zu finden ist, erteilt werden können;

das Landesgesetz vom 20. März 1991, Nr. 7 „*Ordnung der Bezirksgemeinschaften*“;

den Beschluss des Bezirksrates vom 20. Juli 2023, Nr. 34/BR, „*Satzung der Bezirksgemeinschaft Pustertal*“, und insbesondere Artikel 32 (*Ordnung der Ämter*);

die Beschlüsse des Bezirksrates vom 15. November 2023, Nr. 53/BR und vom 22. Februar 2024, Nr. 4/BR, „*Abänderung des Organigramms bzw. der Organisationsstruktur der Bezirksgemeinschaft Pustertal*“;

La Giunta Comprensoriale della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria intende ricoprire la posizione di Direttrice/Direttore dei servizi sociali e ha preso atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

dell'esito infruttuoso della procedura d'interpello per la posizione dirigenziale del/la direttrice/direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, deliberata dalla Giunta Comprensoriale della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria con delibera del 7 marzo 2024, n. 74, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del 13 marzo 2024, n. 11 - Sezione generale e sul sito istituzionale della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria;

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “*Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale*” e in modo particolare dell'articolo 9 (*Ulteriori modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia*) che prevede che gli incarichi dirigenziali di prima fascia a tempo determinato, possono essere conferiti entro il limite del dieci per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti a tale fascia, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico di cui all'articolo 2, comma 1;

della legge provinciale 20 marzo 1991, n. 7 recante “*Ordinamento della comunità comprensoriali*”;

della delibera del Consiglio Comprensoriale 20 luglio 2023, n. 34/BR, recante “*Statuto della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria*” e in modo particolare dell'articolo 32 (*Ordinamento degli uffici*);

delle delibere del Consiglio Comprensoriale del 15 novembre 2023, n. 53/BR e del 22 febbraio 2024, n. 4/BR, recante “*Modifica dell'organigramma rispettivamente della struttura organizzativa della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria*”;



der vom Bezirksausschuss genehmigte Beschluss Nr. 156/BA vom 02.05.2024 bzgl. Besetzung der Führungsposition als Direktorin/Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal mittels Berufung von außen;

festgestellt, dass der vorgegebene Rahmen von zehn Prozent für die Erteilung von Aufträgen der ersten Ebene durch Berufung von außen noch nicht überschritten wurde;

dass die Besetzung der Führungsstelle dringend erforderlich ist;

für diese Führungsposition ist der Besitz fundierter und umfangreicher Kenntnisse sowie eine solide Berufserfahrung im einschlägigen Fachbereich des ausgeschriebenen Auftrags erforderlich;

All dies vorausgeschickt, wird folgende **öffentliche Ausschreibung durch Berufung von außen** gemäß Artikel 9 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6 für die die Besetzung der Führungsposition als Direktorin/Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal eingeleitet.

I) Bezeichnung und Zuordnung der vakanten Führungsposition

Besetzung der Führungsposition als Direktorin/Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal,
Führungsposition der erste Ebene.

Positionszulage: Im Sinne des Art. 11, Abs. 1.1.2, Buchstaben b) des Bereichsabkommens für die Führungskräfte vom 02.07.2010 ist für die Direktorin/den Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal folgende Positionszulage festgelegt: Koeffizient 1,4 (Berechnungsgrundlage Obere Besoldungsstufe, 3. Vorrückung der VIII. Funktionsebene)

Im Sinne von Art. 9, Absatz 2, Buchstabe b) des BÜKV vom 17.09.2023 und im Sinne des Art. 11, Abs. 1.1.2, Buchstaben c) des Bereichsabkommens für die Führungskräfte vom 02.07.2010 kann das Exekutivorgan den oben genannten Koeffizienten um höchstens 0,2

della delibera n. 156/BA del 02/05/2024 della Giunta Comprensoriale relativamente alla copertura della posizione dirigenziale del/la direttrice/direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria mediante chiamata all'esterno;

verificato che il prescritto limite del dieci per cento per il conferimento di incarichi di prima fascia mediante chiamata dall'esterno non è stato superato;

che la copertura della posizione dirigenziale è urgente;

che per tale posizione dirigenziale è necessario il possesso di approfondite ed accurate competenze ed una solida esperienza lavorativa nella materia specifica di cui all'incarico bandito;

Tutto ciò premesso, è indetta la seguente **procedura ad evidenza pubblica mediante chiamata dall'esterno** ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 per la posizione dirigenziale del/la direttrice/direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria.

I) Denominazione e allocazione della posizione dirigenziale vacante

Copertura della posizione dirigenziale del/la direttrice/direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria,
posizione dirigenziale di prima fascia.

Indennità di posizione: Ai sensi dell'art. 11, comma 1.1.2, lettere b) dell'accordo di comparto per il personale dirigenziale del 02/07/2010 per la direttrice/il direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria è stabilita la seguente indennità di posizione: coefficiente 1,4 (base di calcolo livello retributivo superiore, 3. scatto della VIII qualifica funzionale)

Ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del contratto collettivo intercompartimentale del 17.09.2023 e ai sensi dell'articolo 11, comma 1.1.2, lettera c) dell'accordo di comparto per il personale dirigenziale del 02/07/2010 l'organo esecutivo del rispettivo ente può aumentare il



Punkte aufgrund der folgenden weiteren Kriterien erhöhen:

- ähnliche Strukturen im Bereich
- demographische Dimension
- Ausmaß der laufenden Haushaltsmittel

- Mittelpunktfunktion
- Anzahl der Bediensteten unter Berücksichtigung der Einstufung
- Besondere komplexe Aufgaben.

Es wird präzisiert und unterstrichen, dass die neue wirtschaftliche Einstufung der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal durch ein spezifisches Bereichsabkommen bestimmt wird. Für das genannte Bereichsabkommen finden derzeit die Verhandlungen statt. Die neue Einstufung der Entlohnung der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal erfolgt somit nach Abschluss des spezifischen Bereichsabkommens.

II) Zuständigkeiten:

Die Direktorin/Der Direktor der Sozialdienste übt die durch Gesetz, Satzung oder Verordnung zugewiesenen oder vom Bezirksrat, Bezirksausschuss, Präsidenten/in oder Generalsekretär/in übertragenen Aufgaben, die in den Bereich der Sozialdienste fallen, aus.

Im Besonderen umfassen die Aufgaben:

- Verantwortung für das gute Funktionieren der Sozialdienste;
- Wahrnehmung aller Aufgaben im Bereich der Sozialdienste, welche nicht anderen Entscheidungsträgern zugeordnet sind;
- Abwicklung und Durchführung aller Amtsgeschäfte und Maßnahmen, welche die Sozialdienste betreffen bzw. welche delegiert werden;
- Durchführung der vom Bezirksrat und -ausschuss beschlossenen programmatischen Richtlinien, Vorschläge und Strategien für die Sozialdienste;
 - o Erstellung der Planung im Bereich Sozialdienste in Bezug auf die Vorgaben des Landes;

coefficiente di cui sopra al massimo di ulteriori 0,2 punti in base ai seguenti ulteriori criteri:

- strutture simili nel comparto
- dimensione demografica
- ammontare del bilancio di parte corrente
- funzione di centro
- numero di dipendenti considerando l'inquadramento
- funzioni particolari e complessi.

Valga precisare e sottolineare che il nuovo inquadramento economico della direttrice/del direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria viene ridefinito da un specifico accordo di comparto. Per il predetto accordo di comparto sono in corso le trattative.

Il nuovo inquadramento economico della direttrice/del direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria avviene dunque dopo la definizione dell'accordo di comparto specifico.

II) Competenze:

La direttrice/Il direttore dei servizi sociali esegue i compiti rientranti nell'ambito dei servizi sociali affidati dalla legge, dallo statuto o da regolamenti o attribuito dal Consiglio Comprensoriale, dalla Giunta Comprensoriale, dal/la Presidente o segretario/a generale.

In particolare, i compiti sono:

- responsabilità del corretto funzionamento dei servizi sociali;
- esecuzione di tutte le mansioni rientranti nell'ambito dei servizi sociali sempre che non siano state riservate espressamente ad altri organi decisionali;
- gestione e attuazione di tutte le attività d'ufficio e provvedimenti relativi ai servizi sociali o che sono state delegate;
- esecuzione delle direttive programmatiche, proposte e strategie per i servizi sociali deliberate dal Consiglio e dalla Giunta Comprensoriale;
 - o creazione della pianificazione nell'ambito dei servizi sociali in relazione alle prescrizioni della Provincia;



- Planung und Umsetzung der erforderlichen und vorgesehenen Dienste;
- Austausch und Rücksprache mit Bezirksausschuss und Bezirksrat über Maßnahmen und Projekte im Bereich der Sozialdienste;
- Vorbereitung der entsprechenden Maßnahmen;
- Erstellung von Tätigkeits- und Investitionsprogrammen;
 - Planung, Ausführung und Begleitung von Investitionsprogrammen;
 - Planung, Erstellung und Durchführung von Tätigkeitsprogrammen;
 - Berichterstattung und Evaluation der Tätigkeits- und Investitionsprogramme;
- Planung von Diensten und Projekten (unter Berücksichtigung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens, des Landesozialplans und der Akkreditierungskriterien);
 - inhaltliche Begleitung und Durchführung der Dienste und Projekte;
 - Planung unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landes;
 - Durchführung von innovativen Projekten;
 - Koordinierung der Expertengruppen;
 - Koordinierung von EU-Projekten (ESF, PNRR)
- Planung und Vernetzung der Maßnahmen im sozio-sanitären Bereich (unter Berücksichtigung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens, des Landesozialplans und der Akkreditierungskriterien);
 - Netzwerkarbeit
 - Abschluss von Einvernehmensprotokollen mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb, den Bildungseinrichtungen und anderen Trägern;
- Koordination und formale Abwicklung der Aufnahmen und Entlassungen der Betreuten in den verschiedenen Diensten und Strukturen der Bezirksgemeinschaft Pustertal;
- Durchführung von Studien, Gutachten und Informationen im Bereich der Sozialdienste;
 - Erhebung der vorgesehenen Statistiken;
- Überprüfung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens;
- pianificazione e implementazione dei servizi necessari e intesi;
- scambio e consultazione con la Giunta e il Consiglio Comprensoriale su provvedimenti e progetti nell'ambito dei servizi sociali;
- preparazione dei relativi provvedimenti;
- elaborazione di programmi di attività ed investimento;
 - pianificazione, esecuzione e accompagnamento di programmi di investimento;
 - pianificazione, elaborazione ed esecuzione di programmi di attività;
 - relazione ed evaluation dei programmi di attività ed investimento;
- pianificazione dei servizi e progetti (sotto rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni sociali, al piano sociale provinciale e ai criteri di accreditamento);
 - supporto ed esecuzione dei servizi e progetti;
 - pianificazione tenendo conto dei requisiti della Provincia;
 - esecuzione di progetti innovativi;
 - coordinamento dei gruppi d'esperti;
 - coordinamenti di progetti dell'unione europea (FSE, PNRR)
- pianificazione e collegamento in rete dei provvedimenti nell'ambito socio-sanitario (sotto rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni sociali, al piano sociale provinciale e ai criteri di accreditamento);
 - lavoro di rete
 - conclusione di protocolli d'intesa con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, istituzioni educative e altre società;
- coordinamento ed elaborazione formale dell'ammissione e dimissione delle persone assistite nei diversi servizi e strutture della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria;
- esecuzione di studi, pareri ed informazioni nell'ambito dei servizi sociali;
 - sondaggio delle statistiche previste;
- controllo dei livelli essenziali delle prestazioni sociali;



- Koordination und Planung aller Personalangelegenheiten die Sozialdienste betreffend;
 - o Koordinierung des Personalbedarfs;
 - o Koordination der provisorischen Aufnahmen;
 - o Koordination und Planung der öffentlichen Personalausreibungen;
 - o Koordination der Fort- und Weiterbildung des Personals;
 - o Koordination der Supervisionen des Personals;
 - o Überblick und Planung des Stellenplans;
- Führung des Personals zusammen mit den jeweiligen Koordinierenden und Verantwortlichen der Dienste;
 - o Zielvereinbarung und Bewertung der unterstellten Führungskräfte und Dienststellenleiter;
 - o Genehmigung Urlaub, Sonderurlaube, Arztvisiten, Fortbildungen, Nebentätigkeiten;
 - o Maßnahmen zur Personalentwicklung;
 - o Maßnahmen zur Vermeidung von Burnout;
- Beziehungen zu den Staats- und Landesbehörden für Sozialwesen und zu den Sozialdiensten der Gemeinden der Bezirksgemeinschaft;
- Festlegung der konventionierten Dienste;
 - o Planung und Durchführung der Vereinbarungen und Ausschreibungen;
- Koordinierung der Freiwilligenarbeit;
 - o Beziehungen zum Volontariat und zu den Verbänden und Vereinigungen, die im sozialen Bereich tätig sind;
- Vertretung der Sozialdienste nach außen;
 - o Zusammenarbeit mit der Organisationseinheit Öffentlichkeitsarbeit, die Bereiche betreffend;
- Sozialpädagogische Führung und Koordination aller Dienste, Strukturen und Angebote der Sozialdienste;
 - o Festlegung der angewandten Methoden und Konzepte;
 - o Koordination der sozialpädagogischen und sozialpsychiatrischen Vorgehensweisen in der Begleitung, Betreuung und Pflege der Betreuten;
 - o inhaltliche Beratung und Begleitung aller Dienste;
- koordinamento e pianificazione di tutte le questioni del personale dei servizi sociali;
 - o coordinamento del fabbisogno del personale;
 - o coordinamento delle assunzioni provvisorie;
 - o coordinamento e pianificazione dei concorsi pubblici;
 - o coordinamento della formazione e dell'aggiornamento del personale;
 - o coordinamento delle supervisioni del personale;
 - o panoramica e pianificazione della pianta organica;
- direzione del personale in collaborazione con i rispettivi coordinatori ed i responsabili dei servizi;
 - o stabilimento di obiettivi e valutazione per i dirigenti e responsabili subordinati;
 - o autorizzazione ferie, congedi straordinari, visite mediche, formazioni, attività extraservizio;
 - o provvedimento per lo sviluppo del personale;
 - o provvedimento per prevenire il burnout;
- rapporti con le autorità provinciali e nazionali per le prestazioni sociali e con i servizi sociali dei comuni della Comunità Comprensoriale;
- determinazione dei servizi convenzionati;
 - o pianificazione ed esecuzione delle convenzioni e bandi di gara;
- coordinamento del volontariato;
 - o rapporto con il volontariato e con le associazioni, le quali operano nell'ambito sociale;
- rappresentazione di servizi sociali;
 - o collaborazione con l'unità organizzativa pubbliche relazione riguardante l'ambito;
- gestione socio-pedagogica e coordinamento dei servizi, strutture e offerte dei servizi sociali;
 - o determinazione dei metodi e concetti;
 - o coordinamento delle procedure socio-pedagogiche e socio-psichiatriche nell'assistenza, accompagnamento e cura degli assistiti;
 - o consultazione e accompagnamento dei servizi;



- Überwachung und Evaluation der methodischen Vorgehensweise und Anpassung an die Vorgaben und Bedürfnisse der Betreuten;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Sprengeldienste und der sprengelübergreifenden Dienste;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Strukturen in den Bereichen Menschen mit Behinderung, Menschen mit psychischen Erkrankungen und Menschen mit Abhängigkeitserkrankungen;
- Planung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen im Bereich Integration und Migration;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Strukturen im Bereich Frauen in Gewaltsituationen;
- Planung und Organisation des Bereichs MSNA;
- Ausarbeitung und Durchführung von Konzepten und Vorschlägen für die Bereiche der Sozialsprengel und Strukturen;
- Koordinierung der Akkreditierungsverfahren der Dienste und Aufsicht der Umsetzung der Kriterien;
- Evaluation und Qualitätskontrolle der Dienste;
- Zusammenarbeit mit den Finanzdiensten, der Hauptverwaltung, dem Personalamt und den Umwelt- und Technischen Diensten der Bezirksgemeinschaft Pustertal;
- Planung und Beaufsichtigung der finanziellen Gebarung der Sozialdienste;
 - Controlling;
 - Haushaltsplanung;
 - Jahresrechnungsbilanz;
 - Verantwortung über die Kostenstellen der Sozialdienste;
 - Verrechnung der Beträge an die Gemeinden;
 - Kontrolle und Stempelung von Rechnungen;
 - Koordination von Beitragsgesuchen;
- Koordination und Durchführung der Vergaben von Lieferungen und Dienstleistungen den Bereich betreffend;
 - Koordination der Ausarbeitung und Aktualisierung der Vorlagen für alle Ausschreibungen die Sozialdienste betreffend;
 - Koordination und Ausarbeitung von Vereinbarungen der Sozialdienste;
- monitoraggio ed valutazione delle procedure metodiche e adattamento alle regole e ai bisogni degli assistiti;
- pianificazione, organizzazione direzione, coordinamento e valutazione dei servizi distrettuali e sovradistrettuali;
- pianificazione, organizzazione, direzione, coordinamento e valutazione delle strutture negli ambiti persone con disabilità, persone con malattie psichica e persone con dipendenza patologica;
- pianificazione, organizzazione ed esecuzione di provvedimenti negli ambiti dell'integrazione e della migrazione;
- pianificazione, organizzazione, direzione, coordinamento e valutazione delle strutture nell'ambito donne vittime di violenza;
- pianificazione e organizzazione dell'ambito MSNA;
- elaborazione ed esecuzione di concetti e proposte per gli ambiti dei distretti sociali e delle strutture;
- coordinamento delle procedure d'accreditamento dei servizi e supervisione della realizzazione dei criteri;
- valutazione e controlli di qualità dei servizi;
- collaborazione con i servizi finanziari, con l'amministrazione generale, con l'ufficio personale e i servizi ambientali e tecnici della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria;
- pianificazione e vigilanza dell'attività finanziaria dei servizi sociali;
 - controlling;
 - bilancio di previsione;
 - redazione della rendicontazione finale;
 - responsabilità dei centri di costi dei servizi sociali;
 - fatturazione degli importi ai comuni;
 - controllo e timbratura delle fatture;
 - coordinamento delle domande per contributi;
- coordinamento e attuazione dell'affidamento di servizi e forniture di competenza del servizio;
 - coordinamento dell'elaborazione ed aggiornamento dei modelli per tutti i bandi di gara dei servizi sociali;
 - coordinamento ed elaborazione di convenzioni dei servizi sociali;



- Ausarbeitung von Ausschreibungsunterlagen und Durchführung der diesbezüglichen Verfahren;
- Programmierung der einzelnen Projekte (Anlage I.5 G.v.D. 36/2023)
- Koordination der Ausarbeitung und Abfassung von privaten und öffentlichen Verträgen des Bereiches betreffend;
- Organisation und Koordination der Rechtsberatung für die Sozialdienste;
- Verantwortung über die Arbeitssicherheit im Bereich Sozialdienste;
- Gebäudeverwaltung der Gebäude der Sozialdienste;
- Erstellung der fachlichen Gutachten im Zusammenhang mit den Maßnahmen der Sozialdienste;
- Festlegung der Organisationsstruktur der Sozialdienste;
- Vormund für Betreute der Sozialdienste;
- Koordination und Überwachung Portal GePI;
- Koordination und Überwachung Portal SIOSS;
- Abwicklung der Verfahren bei Falscherklärungen.
- elaborazione di documenti per i bandi di gara ed esecuzione delle relative procedure;
- programmazione dei singoli progetti (allegato I.5 DL 36/2023)
- coordinamento dell'elaborazione e redazione dei contratti pubblici e privati relative all'ambito;
- organizzazione e coordinamento della consulenza legale dei servizi sociali;
- responsabilità per la sicurezza sul lavoro per i servizi sociali;
- gestione degli edifici dei servizi sociali;
- emanazione di pareri tecnici legati a provvedimenti nell'ambito dei servizi sociali;
- determinazione della struttura organizzativa dei servizi sociali;
- tutore degli assistiti dei servizi sociali;
- coordinamento e supervisione del portale GePI;
- coordinamento e supervisione del portale SIOSS;
- esecuzione dei procedimenti per false dichiarazioni.

III) Zugangsvoraussetzungen:

- Laureatsdiplom nach der alten Studienordnung, Fachlaureatsdiplom, Hochschulmaster ersten Grades oder Bachelordiplom;
- Personen mit einer besonderen und nachgewiesenen beruflichen Qualifikation, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan eingeschriebenen Personen zu finden ist; die genannten Personen müssen in öffentlichen oder privaten Einrichtungen und Körperschaften oder in öffentlichen oder privaten Unternehmen tätig gewesen sein und über eine mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen verfügen oder eine besondere berufliche, kulturelle und wissenschaftliche Spezialisierung erworben haben, die sich aus einer Hochschul- und Postgraduiertenausbildung, aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen oder konkreten Berufserfahrungen von mindestens fünf Jahren in funktionalen

III) Requisiti d'accesso:

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, master universitario di primo livello o laurea triennale;
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,



Positionen, die für den Zugang zu Führungspositionen vorgesehen sind, auch bei öffentlichen Verwaltungen, einschließlich jener, die die Aufträge erteilen, ableiten lassen muss;

- Die Interessierten müssen im Besitz der Voraussetzungen für den Landesdienst sein (siehe beigefügtes Ansuchen um Bewerbung).

Weitere Erfordernisse:

- Fortbildungen im Sozialbereich;
- hohe Führungs-, Sozial- und Organisationskompetenz sowie Integrations- und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen;
- gute Medienkompetenz.

IV) Auswahlverfahren:

Die Interessenbekundungen werden vom zuständigen Leitungsorgan gemäß Artikel 7 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 bewertet, das bei Bedarf Gespräche führen kann, um Motivationsaspekte sowie Erfahrungen in ähnlichen beruflichen Tätigkeiten wie jene, die innerhalb der betreffenden Organisationsstruktur relevant sind, zu vertiefen.

Das Leitungsorgan kann auch eine Bewertungskommission einsetzen, welche nach objektiven Kriterien, die in der Bekanntmachung des Aufrufs festgelegt werden, die Lebensläufe und die Motivationsschreiben, die den Interessensbekundungen beigelegt sind, bewertet und erstellt für jede von ihnen einen Bewertungsbogen. Diese Bewertungsbögen und das Protokoll über die von der Kommission durchgeführten Tätigkeiten werden anschließend an das zuständige Leitungsorgan übermittelt.

Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt:

- besondere und nachgewiesene berufliche Qualifikationen, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan eingeschriebenen Personen zu finden sind;

- gli interessati devono essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego provinciale (vedasi allegata domanda).

Ulteriori requisiti:

- formazioni nel settore sociale;
- spiccate competenze di leadership, competenza sociale e organizzativa e capacità di cooperazione e integrazione verso l'interno e l'esterno;
- buona alfabetizzazione multimediale.

IV) Procedura di selezione:

Le manifestazioni di interesse sono esaminate dall'Organo di governo competente ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale n. 6/2022, che qualora ritenuto opportuno, potrà effettuare dei colloqui per l'approfondimento degli aspetti motivazionali e dell'esperienza nello svolgimento di attività professionali analoghe a quelle di competenza della struttura organizzativa oggetto di interpello.

L'organo di governo può nominare una commissione di valutazione, la quale valuta, sulla base dei criteri obiettivi stabiliti nell'avviso di interpello, i curriculum vitae e le lettere motivazionali allegati alle manifestazioni di interesse e compila, per ognuna di esse, una scheda di valutazione, e, al termine la commissione trasmette le schede di valutazione e il verbale relativo alle attività da essa espletate all'organo di governo competente.

Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per la posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri:

- particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico;



- mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen in öffentlichen oder privaten Einrichtungen und Körperschaften oder in öffentlichen oder privaten Unternehmen;
- besondere berufliche, kulturelle und wissenschaftliche Spezialisierung: die Spezialisierung muss sich aus einer Hochschul- und Postgraduiertenausbildung, aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen oder konkreten Berufserfahrungen von mindestens fünf Jahren in funktionalen Positionen, die für den Zugang zu Führungspositionen vorgesehen sind, auch bei öffentlichen Verwaltungen, einschließlich jener, die die Aufträge erteilen, ableiten lassen.
- attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der Kompetenz der Interessierten zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der Struktur, die beruflichen Fähigkeiten sowie die, auch in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch

L'incarico dirigenziale va attribuito sulla base della valutazione della competenza dell'interessata/dell'interessato a svolgerlo, considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura, le capacità professionali, le esperienze maturate, anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata/del candidato.

Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.



spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

Der Führungsauftrag wird mit eigener Maßnahme erteilt, die den Auftragsgegenstand und die Auftragsdauer enthält. Der Maßnahme zur Auftragserteilung folgen ein individueller Vertrag, in dem die entsprechende Besoldung festgelegt wird, und eine eigene Vereinbarung über die zu erreichenden Ziele unter Berücksichtigung der Prioritäten, Pläne und Programme im Rahmen der Ausrichtungsvorgaben des Leitungsorgans.

Der Interessensbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Motivationsschreiben
- Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage
- Kopie eines gültigen Personalausweises

Mit der Einreichung der Interessensbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

Die Interessensbekundungen mit unterzeichnetem Curriculum Vitae müssen spätestens am **22.05.2024 um 23:59** Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse personalamt@bzgpust.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse personalamt.ufficiopersonale@pec.bzgpust.it

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit der vorliegenden Kundmachung zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

L'incarico dirigenziale è conferito con apposito provvedimento che ne specifica l'oggetto e la durata. Al provvedimento di conferimento dell'incarico fanno seguito un contratto individuale, con cui è definito il corrispondente trattamento economico, e un apposito accordo sugli obiettivi da conseguire in relazione alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di governo nei propri atti di indirizzo.

Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

- lettera motivazionale
- curriculum vitae redatto su modello europeo
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore **23:59 del giorno 22/05/2024** alternativamente alla casella di posta elettronica personalamt@bzgpust.it o alla casella di posta elettronica certificata: personalamt.ufficiopersonale@pec.bzgpust.it

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al presente avviso, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.



Bezirksgemeinschaft Pustertal
Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Comunité Comprensoriala Val de Puster

**Auf der institutionellen Website der
Autonomen Provinz Bozen,**

<https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp>

**und auf der Website der
Bezirksgemeinschaft Pustertal,**

<https://www.bezirksgemeinschaftpustertal.it/>

**werden die Maßnahmen und Mitteilungen im
Zusammenhang mit dem Verfahren mit
offizielltem Wert veröffentlicht.**

Im Amtsblatt wird ein Hinweis mit Verlinkung
auf die institutionelle Website der Autonomen
Provinz Bozen veröffentlicht.

Für alles, was nicht ausdrücklich vorgesehen
ist, wird auf die einschlägigen geltenden
Rechtsvorschriften verwiesen.

Anlage:

- Formblatt

**Sul sito istituzionale della Provincia
autonoma di Bolzano,**

<https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp>

**e sul sito della Comunità Comprensoriale
Valle Pusteria,**

<https://www.comunitacomprendorialevallepusteria.it/>

**sono pubblicati, con valore ufficiale, i
provvedimenti e le comunicazioni connessi
alla procedura stessa.**

Nel Bollettino Ufficiale della Regione viene
pubblicato un avviso con relativo link al sito
istituzionale della Provincia autonoma di
Bolzano.

Per tutto quanto non espressamente previsto si
rinvia alle disposizioni normative vigenti in
materia.

Allegato:

- Modulo