

Alla
Ripartizione Personale
Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione

Per mail a personale.scuole.materne@provincia.bz.it

Allegato: fotocopia del documento d'identità fronte e retro

Uso del diritto di recesso ai sensi della disciplina per l'assegnazione dei posti per il personale d'integrazione provinciale

Il/La sottoscritto/sottoscritta _____, matricola _____, con la presente fa uso del diritto di recesso di cui all'oggetto. Il/La sottoscritto/sottoscritta rivede con ciò la propria decisione di venire alla scelta dei posti e conferma per l'anno scolastico _____ / _____ il posto con la sua definizione come segue:

direzione	sede di servizio	ore	tipo di continuità

data _____ firma del/della sottoscritto/sottoscritta _____

Scadenza: Il diritto di recesso per il personale della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e per il personale a tempo indeterminato della graduatoria di trasferimento è da fare valere entro 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato. Il termine per il diritto di recesso deve essere visionato sulla homepage della Ripartizione Personale (regolare visione dal ca. 5 luglio in poi) sulla pagina "Scelta dei posti e conferma del posto di collaboratori e collaboratrici all'integrazione" sotto la barra informativa "Diritto di recesso".