|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 2024** | |  |  |
| Alla  **Comunità Comprensoriale Valle Pusteria** | | | |
| e-mail: [personalamt@bzgpust.it](mailto:personalamt@bzgpust.it) PEC: personalamt.ufficiopersonale@pec.bzgpust.it | | | |
| **Manifestazione di interesse per una chiamata all’esterno per il conferimento di incarichi amministrativi di vertice ai sensi dell’articolo 9 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 9 recante: “*Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale*”.** | | | |
| **Sezione A - Struttura dirigenziale** | | | |
| **Direttrice/Direttore dei servizi sociali (prima fascia)** | | | |
|  | | | |
| **Sezione B - dati personali** | | | |
| Nome | | Cognome | |
| nata/o il      /     / | | A |  |
| residente nel Comune di | | CAP |  |
| frazione/via | | n. | tel./cell |
| email | | PEC |  |
| codice fiscale: | | | |
|  | | | |
| **Sezione C - dichiarazioni e altre indicazioni** | | | |
| la sottoscritta / il sottoscritto dichiara ***(barrare le caselle appropriate):*** | | | |
|  | di essere cittadino/a      , | | |
|  | Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di       (ovvero non iscritta/o – cancellata/o dalle liste elettorali perché      ), | | |
|  | di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti di tale natura, | | |
|  | di essere in possesso dell’attestato di bilinguismo C1 (ex A), o dell’attestato equipollente o del riconoscimento di titoli di studio ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86, | | |
|  | di essere in possesso di un valido certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico rilasciato dal Tribunale di Bolzano ai sensi del comma 3 articolo 20-ter del D.P.R. n. 52/1976 al momento della scadenza del bando e che questo verrà presentato su richiesta; | | |
|  | di non trovarsi in una delle condizioni previste dal decreto legislativo del 8 aprile 2013, n.39 circa l’insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità, | | |
|  | di comunicare tempestivamenteeventuali cambi d’indirizzo, anche di posta elettronica, | | |

|  |  |
| --- | --- |
| di voler comunicare **tramite il seguente**  **indirizzo PEC**  oppure  **indirizzo e-mail**  per quanto concerne la presente manifestazione di interesse. | |
|  | |
| **Sezione D - documentazione da allegare obbligatoriamente** | |
| * ***curriculum vitae* “modello Europass” sottoscritto ed aggiornato (con valore di dichiarazione sostitutiva) comprensivo dei dati relativi all'esperienza lavorativa e alle competenze professionali.** * **lettera motivazionale** * **fotocopia di un valido documento di identità**   **Non allegare ulteriore documentazione non richiesta** | |
| **Sezione E – Informativa sulla privacy** | |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**  **Titolare del trattamento dei dati personali** è la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, presso via Dante n. 2, 39031 Brunico, e-mail: [info@bzgpust.it,](mailto:%20info@bzgpust.it,) PEC: info@pec.bzgpust.it.  **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria sono i seguenti: e-mail: paolorecla.dpo@legalmail.it  **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse alla presente manifestazione di interesse ai sensi dell’articolo 9 della legge provinciale n.6/2022, da personale autorizzato delle strutte organizzative interessate. Preposti al trattamento dei dati sono gli organi di governo competenti.  Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con la manifestazione di interesse, che in caso di rifiuto non potrà essere trattata.  I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d’ufficio in riferimento ai procedimenti amministrativi in materia di personale.  In particolare, i trattamenti afferiscono ad assunzione, gestione previdenziale e assistenziale, assolvimento obblighi fiscali e sindacali, progressioni economiche e giuridiche, pagamento di emolumenti e accessori, mobilità, presenze ed assenze dal servizio, attribuzione di benefici di legge o contratto, applicazione di altri istituti dei contratti di lavoro collettivi e decentrati, tutela della salute nei luoghi di lavoro, abilità lavorativa, anagrafe delle prestazioni, accertamento di responsabilità civile, disciplinare, contabile.  Ai sensi delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro (d.lgs. n. 81/2008), il trattamento di taluni dati relativi allo stato di salute del personale dipendente è obbligatorio.  La base giuridica per i trattamenti di dati di categorie particolari e di dati giudiziari è costituita dagli artt. 6.1 lettera b), 6.1 lettera c), 9.2 lettera b) e 10 del GDPR.  **Comunicazione e destinatari dei dati**. Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:  Il personale preposto alla gestione amministrativa e organizzativa, nel rispetto del principio di necessità ed in qualità di incaricati del trattamento. A questi soggetti sono state fornite istruzioni specifiche ed è stato esteso l’obbligo di mantenere la riservatezza sui Suoi dati.  I Suoi dati potranno inoltre essere trasmessi ai collaboratori esterni ed alle aziende che si occupano di fornire servizi a questa amministrazione in qualità di Responsabili del trattamento specificatamente nominati.  I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende sanitarie ed altre strutture pubbliche o private, in Italia o Italia o all’interno dell’Unione Europea, che trattano le stesse prestazioni socio-assistenziali, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, sia per lo svolgimento di funzioni istituzionali che per erogare le prestazioni socio-assistenziale, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso.  I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso dell’interessato e previo adempimento di quanto previsto dagli artt. 44,45 e 46 del Regolamento.  **Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.  **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessata/l’interessato.  **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa  **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.  **Diritti dell’interessata/o:** Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati hanno i seguenti diritti: diritto di accesso a i dati personali, di rettifica e/o cancellazione degli stessi, di limitazione o di opposizione al loro trattamento, di trasformazione dei dati in forma anonima; diritto di proporre reclamo a un' autorità di controllo; diritto di ottenere la loro comunicazione informa intelligibile; diritto di richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici.  **Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessata/l’interessato può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale. | |
| **La richiedente / il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali** | |
| Data | Firma |