

## ANGABEN ZUR PERSON

**Christine Zelger**

📍 Reichrieglerweg 9, 39100 Bozen , Italien

☎ 0471 356132 (Büro) 📠 349 6178617

✉ Christine.zelger@ritten.eu

Geschlecht: W | Geburtsdatum: 25.12.1962 | Staatsangehörigkeit: Italienisch

BERUF **Generalsekretär Gemeinde Ritten**

## BERUFSERFAHRUNG

Seit Juli 2002 bis heute	Generalsekretär der Gemeinde Ritten
2005 bis Dez. 2015	Funktion Direktorin Seniorenwohnheim Ritten (Dienst der Gemeinde)
Jänner 1996 – Juni 2002	Gemeindesekretär Gemeinde Karneid
Juli 1989 – Dezember 1995	Gemeindesekretär Gemeinde Aldein
1991 – Dezember 1995	Sekretär des Abwasserkonsortiums Aldein-Truden-Montan
Sept. 1987 – Juni 1989	Unterrichtstätigkeit Handelsschule (Rechtskunde, Volkswirtschaft)

Diverse Referententätigkeit bei Schulungen (Land, Eurac, und diverse Institutionen – siehe Anhang)

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

März – Oktober 2015	<b>Lehrgang für Kommunikation und Führung</b> , Organisator: Comment – Kommunikationsentwicklung, B. Ahammer und W. Hagen, Kommunikationstrainer, (Igels), 5 Module zu je 2 Tage, Themen: Gesprächslenkung, Sitzungsführung Kommunikation in der Konfrontation, Argumentation und Verhandlungstechniken (Unterstützung Führungskompetenz und Kommunikation)	EQR-Einstufung, falls bekannt
2012	<b>Ausbildung zum NLP Master Coach und ICF Coach</b> (International Coach Federation), Organisator INLTPA (International NLP Trainers Association), 5 Module ca. 180 Stunden, Themen Überzeugungen, Werte, Reiss-Profi, Konflikte, wirkungsvolle Fragen, Coaching Prozesstechniken, Zielsetzung u.a.)	
Herbst 2009 – Juni 2010	<b>Ausbildung zum NLP Master</b> ; Organisator: INLPTA, 9 Module zu je 2,5 Tage Themen: Selbstenwurf, Glaubenssätze, Werte, Strategien, Modelling, Metaprogramme, advanced Techniken (Förderung Selbstmanagementqualitäten, Kommunikation, Kompetenzen Personalführung)	
November 2007 bis Oktober 2008	<b>Lehrgang für NLP Practitioner</b> , Organisator KWW, 10 Module zu je 21 Tagen Inhalte: Wahrnehmungstechniken, Beziehungsaufbau, Selbstmanagement, Umgang mit Zeit, Strategien, Kritik und Zielarbeit, Sprache, Zertifikat INLPTA, (Förderung Kommunikation, Managementfähigkeiten)	
Oktober 2006 – Juli 2007	<b>Lehrgang für Gemeindesekretäre in Zukunftsmanagement</b> , Organisator Gemeindeverband, 6 Module, 19 Tage; Themen strategisches Marketing, Wahrnehmung und Kommunikation, Organisationsentwicklung, Unternehmenskommunikation, Personalentwicklung, Unternehmenskultur (Förderung Führungsqualitäten: Kommunikation, Management, Organisation)	

November 2009 – April 2010

**Workshop für Gemeindesekretäre: Führungsfokus, Organisator**  
Gemeindeverband, 7 Tage Inhalte: Selbstmanagement, Ziele, Führungsthemen  
(Förderung Führungsqualität)

1995

Befähigung zum Grundbuchsführer

1998 – 1989

Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre

1989

Befähigungsdiplom zum Gemeindesekretär

1987

Magister der Rechtswissenschaften, Universität Innsbruck, anerkannt durch die  
Universität Padua als „laurea in giurisprudenza“

1983

Matura Handeloberschule

---