

ANGABEN ZUR PERSON

Christine Zelger



📍 Reichrieglerweg 9, 39100 Bozen , Italien  
 ☎ 0471 356132 (Büro) 📠 349 6178617  
 ✉ Christine.zelger@ritten.eu

Geschlecht: W | Geburtsdatum: 25.12.1962 | Staatsangehörigkeit: Italienisch

BERUF Generalsekretär Gemeinde Ritten

BERUFSERFAHRUNG

Seit Juli 2002 bis heute	Generalsekretär der Gemeinde Ritten
2005 bis Dez. 2015	Funktion Direktorin Seniorenwohnheim Ritten (Dienst der Gemeinde)
Jänner 1996 – Juni 2002	Gemeindesekretär Gemeinde Karneid
Juli 1989 – Dezember 1995	Gemeindesekretär Gemeinde Aldein
1991 – Dezember 1995	Sekretär des Abwasserkonsortiums Aldein-Truden-Montan
Sept. 1987 – Juni 1989	Unterrichtstätigkeit Handelsschule (Rechtskunde, Volkswirtschaft)

Diverse Referententätigkeit bei Schulungen (Land, Eurac, und diverse Institutionen – siehe Anhang)

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

März – Oktober 2015	<p><b>Lehrgang für Kommunikation und Führung</b>, Organisator: Comment – Kommunikationsentwicklung, B. Ahammer und W. Hagen, Kommunikationstrainer, (Igels), 5 Module zu je 2 Tage, Themen: Gesprächslenkung, Sitzungsführung Kommunikation in der Konfrontation, Argumentation und Verhandlungstechniken (Unterstützung Führungskompetenz und Kommunikation)</p>	EQR-Einstufung, falls bekannt
2012	<p><b>Ausbildung zum NLP Master Coach und ICF Coach</b> (International Coach Federation), Organisator INLTPA (International NLP Trainers Association), 5 Module ca. 180 Stunden, Themen Überzeugungen, Werte, Reiss-Profi, Konflikte, wirkungsvolle Fragen, Coaching Prozesstechniken, Zielsetzung u.a.)</p>	
Herbst 2009 – Juni 2010	<p><b>Ausbildung zum NLP Master</b>; Organisator: INLPTA, 9 Module zu je 2,5 Tage Themen: Selbstenwurf, Glaubenssätze, Werte, Strategien, Modelling, Metaprogramme, advanced Techniken (Förderung Selbstmanagementqualitäten, Kommunikation, Kompetenzen Personalführung)</p>	
November 2007 bis Oktober 2008	<p><b>Lehrgang für NLP Practioner</b>, Organisator KWW, 10 Module zu je 21 Tagen Inhalte: Wahrnehmungstechniken, Beziehungsaufbau, Selbstmanagement, Umgang mit Zeit, Strategien, Kritik und Zielarbeit, Sprache, Zertifikat INLPTA, (Förderung Kommunikation, Managementfähigkeiten)</p>	
Oktober 2006 – Juli 2007	<p><b>Lehrgang für Gemeindesekretäre in Zukunftsmanagement</b>, Organisator Gemeindeverband, 6 Module, 19 Tage; Themen strategisches Marketing, Wahrnehmung und Kommunikation, Organisationsentwicklung, Unternehmenskommunikation, Personalentwicklung, Unternehmenskultur (Förderung Führungsqualitäten: Kommunikation, Management, Organisation)</p>	

November 2009 – April 2010	<b>Workshop für Gemeindesekretäre: Führungsfokus, Organisator</b> Gemeindeverband, 7 Tage Inhalte: Selbstmanagement, Ziele, Führungsthemen (Förderung Führungsqualität)
1995	Befähigung zum Grundbuchsführer
1998 – 1989	Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre
1989	Befähigungsdiplom zum Gemeindesekretär
1987	Magister der Rechtswissenschaften, Universität Innsbruck, anerkannt durch die Universität Padua als „laurea in giurispudenza“
1983	Matura Handeloberschule

---