An die Schulführungskraft: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grundschule – Mittelschule – Schulsprengel – Oberschule: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Antrag um Wartestand für Personal mit Kindern**

*(Artikel 31 der Anlage 4 des Landeskollektivvertrages vom 23.04.2003 in geltender Fassung)*

Nachname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matr. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

unbefristeter Arbeitsvertrag

befristeter Arbeitsvertrag

**beantragt**

für die Tochter/den Sohn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_\_\_\_

Tag des Eintritts des Kindes in die Familie bei Adoption oder Anvertrauung \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Steuernummer Tochter/Sohn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wartestand für Personal mit Kindern**:

|  |  |
| --- | --- |
| **vom** | **bis** |
|  |  |
|  |  |

**oder/und**

**Teilzeitwartestand**

|  |  |
| --- | --- |
| **vom** | **bis** |
|  |  |
|  |  |

**50 %**  **75 %**  **90 %** Wochenstundenzahl: \_\_\_\_\_ (bezogen auf 18 bzw. 22 Stunden)

gewünschte Verteilung: horizontal  vertikal (\_\_\_ Tage)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt unter eigener Verantwortung und im Bewusstsein der strafrechtlichen Folgen von unwahren Aussagen (Landesgesetz Nr. 17/1993 und des D. P. R. 445/2000 und nachfolgenden Änderungen):**

**Für Lehrpersonen mit befristetem Arbeitsvertrag:**

einen befristeten Arbeitsvertrag von mindestens sieben Monaten abgeschlossen zu haben,

ein Dienstalter von mindestens drei Jahren aufzuweisen **und**

in die Landesranglisten oder in der zweiten Gruppe der Schulranglisten eingetragen zu sein oder die Voraussetzungen für die Eintragung zu erfüllen.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Folgende Abwesenheiten wurden von der Antragstellerin/dem Antragsteller für dieses Kind bereits beansprucht**

**(nur Zutreffendes ankreuzen und erklären)**

**Beim ersten Gesuch um Wartestand für Personal mit Kindern ab Inkrafttreten des dritten Teilvertrags für die Erneuerung des LKV (= 16.01.2025) sind alle Angaben zu den beanspruchten Abwesenheiten (einschließlich der des anderen Elternteils) vollständig zu erklären (in späteren Gesuchen müssen bereits erklärte Angaben zu den beanspruchten Abwesenheiten, nicht nochmals erklärt werden).**

Die Angaben zu den unten genannten Abwesenheiten (einschließlich der des anderen Elternteils) wurden bereits in früheren Gesuchen erklärt.

**Wartestand für Personal mit Kindern** oder **Teilzeitwartestand** für dieses Kind bei anderen öffentlichen Arbeitgebern (z. B. Landesberufsschule)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vom** | **bis** | **Arbeitgeber** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Elternzeit bei anderen Arbeitgebern** **im öffentlichen und privaten Bereich:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **am/vom** | **bis** | **Arbeitgeber** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Elternzeit in Stunden bei anderen Arbeitgebern im öffentlichen und privaten Bereich:**

| Summe der in Stunden beanspruchte Elternzeit in Tagen  *(Stunden sind in Tage bzw. in Bruchteilen von Tagen anzugeben, z. B. 2,75 Tage)* | |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitgeber: |  | |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Angaben zum anderen Elternteil**

Nachname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Steuernummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Folgende Abwesenheiten wurden/werden vom anderen Elternteil für dieses Kind beansprucht:**

**(nur Zutreffendes ankreuzen und erklären)**

Falls der andere Elternteil im selben Zeitraum, welcher von der Antragstellerin/dem Antragsteller beantragt wird, eine Elternzeit oder einen Wartestand für Personal mit Kindern (einschließlich Teilzeitwartestand) beansprucht, so ist auch dieser Zeitraum zu erklären.

**Wartestand für Personal mit Kindern** oder **Teilzeitwartestand** für dieses Kind:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vom** | **bis** | **Arbeitgeber** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Elternzeit:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **am/vom** | **bis** | **Arbeitgeber** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Elternzeit in Stunden:**

| Summe der in Stunden beanspruchte Elternzeit in Tagen  *(Stunden sind in Tage bzw. in Bruchteilen von Tagen anzugeben, z. B. 2,75 Tage)* | |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitgeber: |  | |

**Hinweis: Wenn der andere Elternteil nach Genehmigung dieses Antrages weitere Zeiträume an Wartestand für Personal mit Kindern, Teilzeitwartestand oder Elternzeit beansprucht, sind diese der Schuldirektion unmittelbar schriftlich mitzuteilen.**

Datum Unterschrift

Gesehen und  genehmigt Die Schulführungskraft