



Indicazioni per la stesura del Portfolio dello sviluppo professionale

Il Portfolio documenta lo sviluppo delle competenze personali, pedagogiche e professionali in atto durante l'anno di prova e formazione. I docenti che hanno iniziato a redigere il Portfolio durante il percorso accademico, abilitante e il periodo di inserimento professionale, possono proseguirlo.

Contenuti vincolanti

1. Europass

- Curriculum vitae con l'indicazione della formazione iniziale e delle esperienze e qualifiche che si ritengono rilevanti; il modello *Europass* è reperibile al seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

2. Certificati

- Partecipazione a moduli di formazione.¹
- Autocertificazioni attestanti la partecipazione alla formazione tra pari (allegato B).
- Altri certificati ritenuti rilevanti.

3. Documenti

- Breve documentazione sul colloquio iniziale con il dirigente scolastico (per es. breve verbale sui punti discussi, sugli accordi presi).
- Documentazione sintetica delle lezioni soggette alle visite in classe del dirigente scolastico con feedback (per es. moduli di osservazione, feedback scritto).

4. Documenti relativi allo sviluppo delle competenze professionali (parte principale del Portfolio)

- Vedi pagina 2.

5. Autovalutazione

- Bilancio iniziale delle competenze in merito ai campi di azione scelti nell'anno di prova e di formazione, utilizzando strumenti e/o modelli specifici.²
- Priorità di sviluppo personali dell'anno di prova e di formazione (concordate con il dirigente scolastico sulla base del bilancio iniziale delle competenze).

6. Valutazione esterna

- Relazione della/del tutor.
- Eventuali feedback di altri portatori di interesse (alunne o alunni, genitori, colleghi, mentori, ecc.).

¹ Nel Portfolio possono anche essere inseriti altri attestati di partecipazione alla formazione che non rientrano in quelli obbligatori per l'anno di prova e di formazione.

² Possibili modelli: *Esagono di autovalutazione*, *Profilo individuale di competenze e risorse* [vedi L41 (può anche essere adattato) su <https://www.iqesonline.net/>], testo scorrevole.



4. Documenti relativi allo sviluppo delle competenze professionali (parte principale del Portfolio)

È possibile inserire documenti provenienti dalla

- pratica dell'insegnamento,
- formazione professionale,
- vita scolastica quotidiana.

È possibile inserire materiali di diverso tipo: appunti, verbali, foto, brevi descrizioni, ecc.

Criterio di scelta della documentazione

La scelta deve essere significativa, esemplare sia per il campo di azione coinvolto sia per l'apprendimento personale.

Motivazione della scelta

È importante motivare, illustrare la rilevanza della scelta per il proprio percorso individuale di apprendimento professionale; approfondimento individuale dell'argomento/della situazione.

Conclusioni

Esperienze, approfondimenti e relative osservazioni, descrizione dell'accrescimento dell'apprendimento.

Struttura vincolante della parte principale del Portfolio

- Breve introduzione (motivazione della scelta).
- 1-2 documenti per ogni campo d'azione scelto³ che coinvolga/no o la pratica didattica, o la formazione professionale o la vita quotidiana a scuola.
- Sintesi/riassunto dell'esperienza/conclusioni.

Esempi di documenti possibili che possono essere presi in considerazione*

- a. Campo di azione **Insegnamento**:
pianificazione di lezioni, moduli di feedback e di osservazione, contenuti di un corso di formazione ...
- b. Campo di azione **Accompagnare e consigliare**:
casi di studio, estratti dall'*IBP*, verbali delle discussioni ...
- c. Campo di azione **Osservazione e valutazione**:
concetto di valutazione proprio o della scuola, monitoraggio degli obiettivi di apprendimento e relativo commento, griglia personale di valutazione, materiali per l'autovalutazione e valutazione esterna ...
- d. Campo di azione **Pianificazione e gestione**:
esperienze personali relative a concetti ancorati allo sviluppo scolastico e all'insegnamento, documenti di formazione continua, elenco di letture, verbali, ...
- e. Campo di azione **Cooperazione e organizzazione**:
organigrammi, schemi e appunti su processi o misure di accompagnamento all'insegnamento, ordine del giorno di una riunione di gruppo di lavoro ...
- f. Campo di azione **Formazione professionale continua**:
materiali per l'autovalutazione e la valutazione esterna, pianificazione della formazione personale, panoramica della pianificazione del tempo e della gestione delle risorse ...

³ È obbligatorio scegliere minimo tre campi di azione; i campi di azione "Insegnamento" e "Osservazione e valutazione" sono vincolanti.