

ALLEGATO TECNICO – CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16

Moduli di formazione comune 120 ore

Il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema

a) Il quadro di sistema

- I processi di innovazione in corso nei sistemi scolastici e formativi europei;
- il nuovo titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana: i rapporti Stato, Regioni, Enti Locali e i riflessi in campo scolastico e formativo;
- il cambiamento della Pubblica Amministrazione: la cultura del servizio, del progetto, della trasparenza e dell'affidabilità;
- la riorganizzazione dell'Amministrazione scolastica;
- la riforma del sistema educativo di istruzione e formazione: i processi in atto;
- l'istituzione scolastica autonoma: aspetti formativi, giuridici, amministrativi, organizzativi, comunicativi e relazionali.

b) Il dirigente scolastico: profilo, ruolo e funzioni

- le dimensioni del ruolo e le relative competenze: culturali, gestionali, amministrative, finanziarie, organizzative, relazionali;
- le responsabilità del ruolo: prescritte e discrezionali;
- la gestione delle relazioni sindacali d'istituto. Il processo negoziale e la conduzione delle trattative;
- la gestione delle risorse professionali. LA formazione come leva strategica per lo sviluppo organizzativo e professionale. Le metodologie per la formazione degli adulti professionalizzati e le opportunità offerte dalle nuove tecnologie.

TECHNISCHE ANLAGE – INHALTE DER AUSBILDUNG IM SINNE VON ARTIKEL 16

Module der gemeinsamen Ausbildung 120 Stunden

Die Schulführungskraft im neuen Organisationssystem

a) Das Organisationssystem

- Stand der Erneuerungsprozesse in den europäischen Schul- und Bildungssystemen;
- der neue V Titel der Verfassung der Republik Italien: Die Beziehungen zwischen Staat, Regionen und örtlichen Körperschaften sowie deren Auswirkungen auf das Schul- und Bildungswesen;
- der Wandel der öffentlichen Verwaltung: die Grundsätze der Dienstleistung, der Projektorientierung, der Transparenz und der Zuverlässigkeit;
- Neuordnung der Schulverwaltung;
- Reform des Erziehungssystems in Schule und Bildung: Stand der Entwicklung;
- autonome Schule: didaktische, rechtliche, verwaltungsmäßige, organisatorische, kommunikative sowie beziehungsrelevante Aspekte.

b) Die Schulführungskraft: Berufsbild, Rolle und Aufgaben

- der Umfang der Rolle und die entsprechenden Zuständigkeiten in den Bereichen Kultur, Führung, Verwaltung, Finanzen, Organisation und Kommunikation;
- die verbindliche und dem Ermessen überlassene Verantwortung der Schulführungskraft;
- die Gewerkschaftsbeziehungen auf Schulebene; Verhandlungsprozesse und die Führung der Verhandlungen;
- die Verwaltung der professionellen Ressourcen; Fortbildung als strategisches Instrument für die Organisations- und Personalentwicklung; Methoden der Fortbildung für ausgebildete Erwachsene; Nutzungsmöglichkeiten der neuen Technologien;

La gestione amministrativo-contabile e il controllo di gestione

- il programma annuale e il controllo di gestione;
- la contabilità e il budget;-
- l'attività contrattuale;
- i controlli interni ed esterni;
- i rendiconti periodici e l'analisi dei risultati con riferimento ai parametri della efficacia e della efficienza;
- la qualità nei servizi della Pubblica Amministrazione.

Il lavoro per obiettivi e progetti

- la gestione dei progetti
- la conduzione dei gruppi di progetto.

La comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico

- la comunicazione organizzativa all'interno dell'istituzione scolastica;
- la comunicazione istituzionale verso l'esterno;
- la comunicazione interpersonale;
- la gestione dei conflitti;
- il contesto relazionale;
- i rapporti con i soggetti all'interno all'organizzazione scolastica: docenti, genitori, organi collegiali, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- i rapporti con gli enti locali e gli altri soggetti del territorio;
- i rapporti con l'Amministrazione scolastica.

La sicurezza nella scuola

- la normativa sulla sicurezza nella scuola e le responsabilità del dirigente scolastico;
- sicurezza, prevenzione e protezione: obblighi, procedure e soggetti;
- la promozione della cultura della sicurezza come base per i comportamenti di tutti i componenti della comunità scolastica.

L'informatica e la lingua straniera

- il ruolo dell'innovazione tecnologica nella scuola;

Die verwaltungsmäßige und buchhalterische Führung und Controlling

- Jahresprogramm und Controlling
- Buchhaltung und Budget;
- Vertragswesen;
- Interne und externe Kontrolle;
- periodische Berichte und Ergebnisanalyse unter dem Gesichtspunkt der Effizienz und Effektivität;
- die Qualität der Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung.

Ergebnis- und projektorientiertes Arbeiten

- Projektmanagement;
- Leitung von Projektgruppen.

Kommunikation und Beziehungen im schulischen Umfeld

- Organisatorische Kommunikation innerhalb der Schule;
- Kommunikation der Schule nach außen;
- zwischenmenschliche Kommunikation;
- Konfliktmanagement.
- Beziehungskontext;
- Beziehungen innerhalb der Schule: Lehrpersonen, Eltern und Erziehungsberechtigte, Mitbestimmungsgremien, Verwaltungsleiter, Nichtunterrichtendes Personal
- Beziehungen mit den örtlichen Körperschaften und weiteren Institutionen;
- Beziehungen mit der Schulverwaltung.

Sicherheit in der Schule

- Die Sicherheitsbestimmungen im Schulbereich und die Verantwortung der Schulführungskraft;
- Sicherheit, Prävention und Schutz: Pflichten, Vorgangsweise und Verantwortliche;
- Förderung der Sicherheitserziehung als Grundlage für das Verhalten aller Partner der Schulgemeinschaft.

Informatik und Fremdsprache

- die Rolle der neuen Technologien in der Schule;

- le reti tra scuole e i portali web;
- Hardware, software, humanware;
- l'uso degli strumenti informatici;
- l'uso del software per la videoscrittura;
- l'uso del software per il foglio di calcolo;
- l'uso di Internet e della posta elettronica;
- elementi di conoscenza della lingua inglese con prevalente riferimento alla pratica informatica.

Moduli di formazione specifica 40 ore

L'analisi del contesto esterno alla scuola

- le dimensioni del contesto: economiche e socio-culturali;
- i bisogni educativi specifici del contesto;
- la mappa dei soggetti e delle risorse;
- l'integrazione tra scuola e territorio, tra scuole e tra sistemi formativi;
- il partenariato; il lavoro in rete.

La progettazione dell'offerta formativa e dei percorsi didattici

- l'elaborazione del piano dell'offerta formativa;
- la personalizzazione dei percorsi didattico-educativi: attività obbligatorie comuni, obbligatorie opzionali e facoltative;
- gli alunni con difficoltà di apprendimento: strategie di intervento;
- gli alunni in situazioni di handicap: strategie di intervento;
- l'organizzazione orientativa dei percorsi formativi;
- l'organizzazione didattica per la personalizzazione e l'individualizzazione: tempi, spazi, gruppi di alunni, utilizzazione delle risorse professionali;
- la valutazione degli alunni: le funzioni e le competenze dell'INValSI e quelle dei docenti;
- il portfolio delle competenze individuali;
- la valutazione della qualità dell'offerta formativa: le funzioni e le competenze dell'INValSI e del Comitato provinciale di valutazione della qualità del sistema scolastico e l'autovalutazione d'istituto

- Vernetzung von Schulen und Web-Seiten;
- Hardware, Software, Humanware;
- Umgang mit neuen Technologien;
- Textverarbeitung;
- Tabellenkalkulation;
- Internet und elektronische Post;
- Englischkenntnisse, insbesondere in Bezug auf die Nutzung der neuen Technologien.

Module der spezifischen Ausbildung 40 Stunden

Analyse des Schulumfeldes

- Der wirtschaftliche und sozio-kulturelle Kontext;
- besondere lokale Bildungsbedürfnisse;
- Übersicht des Personals und der Ressourcen zur Verfügung;
- Eingliederung der Schule in das Umfeld, Beziehungen zu anderen Schulen und Bildungssystemen;
- Schulpartnerschaften; Arbeiten im Netz;

Die Erarbeitung des Schulprogramms und der didaktischen Umsetzung

- Erarbeitung des Schulprogramms;
- Schülerorientierung im Unterricht: verpflichtende Tätigkeiten, Wahlpflichttätigkeiten, fakultative Tätigkeiten;
- Schüler mit Lernschwierigkeiten: Strategien und Maßnahmen;
- Schüler mit Behinderungen: Strategien und Maßnahmen;
- Schul- und Berufswahlorientierung;
- Schülerorientierung und Individualisierung in der Organisation des Unterrichts; Zeiten, Räume, Schülergruppen, Nutzung der vorhandenen personellen Ressourcen;
- Die Schülerbewertung: Aufgaben und Zuständigen des INValSI und der Lehrpersonen;
- Portfolio und persönliche Kompetenzen;
- die Bewertung der Qualität des Bildungsangebotes; Aufgaben und Kompetenzen des INValSI und des Landesbeirates für Evaluation und die Selbstevaluation der Schule.