

## Träger

Amt für Bibliotheken und Lesen / Bereich Innovation und Beratung im Deutschen Bildungsressort

## Informationen

Informationen zur Kursfolge erteilen die beiden Kursleiter:

Dr. Markus Fritz, Amt für Bibliotheken und Lesen,  
Andreas-Hofer-Str. 18, 39100 Bozen  
Tel: 0471-413324, E-Mail: [markus.fritz@provinz.bz.it](mailto:markus.fritz@provinz.bz.it)

Dr. Mathilde Aspmair, Bereich Innovation und Beratung,  
Amba-Alagi-Str. 10, 39100 Bozen  
Tel: 0471-417638, E-Mail: [mathilde.aspmair@schule.suedtirol.it](mailto:mathilde.aspmair@schule.suedtirol.it)

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular des Amtes für Bibliotheken und Lesen.

Anmeldeschluss: 30. Oktober 2015



Foto: Ludwig Thalheimer

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

**AMT FÜR BIBLIOTHEKEN UND LESEN  
BEREICH INNOVATION UND BERATUNG**

**KURSFOLGE SCHULBIBLIOTHEK:  
LESEFÖRDERUNG UND BIBLIOTHEKS-  
DIDAKTIK**

**FÜR  
LEITER/INNEN UND MITARBEITER/INNEN  
VON SCHULBIBLIOTHEKEN UND  
HAUPTAMTLICHE  
SCHULBIBLIOTHEKARE/INNEN DER  
GRUNDSCHULE  
2016 / 2018**



Foto: Josef Watschinger

## Zielgruppe

Die Kursfolge ist für Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Schulbibliotheken sowie interessierte Lehrer/innen und hauptamtliche Schulbibliothekare/innen der Grundschule gedacht,

- die Freude am Lesen haben,
- die gerne mit Büchern und Medien arbeiten,
- die engagiert sind und gerne im Team arbeiten,
- die den Schülerinnen und Schülern sowohl Lesekompetenz als auch Informationskompetenz vermitteln möchten,
- die aufgeschlossen gegenüber Innovationen sind,
- für die der Umgang mit den „Neuen Medien“ in der Bibliothek selbstverständlich ist.

## Ziele

Ziele der Kursfolge sind die Qualifizierung der Teilnehmer/innen sowie die Vermittlung und Festigung fachlicher und methodischer Kompetenzen, um folgende Aufgaben bewältigen zu können:

- Leseförderung (Vermittlung der Lesekompetenz)
- Einbindung der Schulbibliothek in den Lern- und Unterrichtsprozess (Vermittlung der Informations-, Medien- und Methodenkompetenz)
- Sinnvoller Einsatz der „Neuen Medien“ in der Schulbibliothek
- Führung und Organisation einer modernen multimedialen Schulbibliothek

## Qualifikation:

Die teilnehmenden Lehrkräfte sind berechtigt, mit der Leitung einer Schulbibliothek laut Schulbibliotheksgesetz und Landeskollektivvertrag betraut zu werden. Laut „Kriterien für die Zuweisung von Lehrerstunden im funktionalen Plansoll für die didaktische Arbeit in den Schulbibliotheken in der Grund- und Mittelschule“ (Mitteilung des Schulamtsleiters vom 10.03.2015) können den Teilnehmern/innen Stunden für die didaktische Arbeit in den Schulbibliotheken zugewiesen werden.

## Schwerpunkte

- Aufgaben einer modernen Schulbibliothek
- Leseförderung
- Bibliotheksdidaktik: Schulbibliothek als Lernort
- Vermittlung der Informations- und Recherchekompetenz
- Führung und Organisation einer Schulbibliothek
- Bibliothekstechnik
- Bibliotheks- und Bestandskonzepte
- Bau und Einrichtung, Exkursionen

## Praktikum

Das Praktikum soll dazu dienen, dass die Teilnehmer/innen praktische Arbeiten verfassen, die eng mit der Umsetzung der Inhalte der Kursfolge in der eigenen Bibliothek verknüpft sind.

Praktische Arbeiten:

- Bestandskonzept und Text für das Schulprogramm
- Dokumentation eines Lese- und Rechercheprojektes

## Zeitliche Planung

Die Kursfolge umfasst 6 Module zu je 2 Tagen im Zeitraum März 2016 – Frühjahr 2018. In der Regel finden pro Schuljahr 3 Module statt (Frühjahr, August und Herbst). Geplant sind auch 1 – 2 Folgenachmittage. Die Kursfolge beginnt im März 2016. Sie umfasst insgesamt 135 Stunden (davon ca. 95 Fortbildungsstunden und 40 Stunden Praktikum).



Foto: Markus Fritz