

## **SCHEDA PER LA COMUNICAZIONE DEI PROGETTI**

Le attività e i progetti presentati nella sezione "Esperienze" del sito **Patrimonio e Intercultura** (<http://fondazione.ismu.org/patrimonioeintercultura>) sono restituiti utilizzando questa scheda, che proponiamo quale sussidio per una più immediata consultazione a tutti coloro che sono interessati a diffondere la propria esperienza (realizzata o in corso di realizzazione) nell'ambito dell'educazione al patrimonio in chiave interculturale.

È uno strumento di sintesi, uno sguardo di insieme utile per conoscere gli snodi del percorso progettuale nel suo complesso.

### **Titolo del progetto**

#### **Da dove ha avuto origine – le azioni pregresse**

(ad esempio: giornate di studi, indagini e ricerche promosse...)

#### **Gli attori coinvolti – la rete di progetto**

(ad esempio: musei e altre istituzioni culturali quali biblioteche e archivi; scuole; enti locali; enti non profit; associazioni e gruppi di stranieri...)

- Ente/i promotore/i del progetto
- Istituzioni partner

#### **Gli operatori – l'équipe di progetto**

(ad esempio: docenti, formatori, mediatori linguistico-culturali, educatori e/o conservatori museali, genitori, testimoni privilegiati...)

#### **I destinatari**

- Pubblico adulto
- Pubblico scolastico secondo i diversi ordini e gradi di scuola (dalla scuola dell'infanzia alla scuola seconda superiore)
- Giovani non più scolarizzati
- Famiglie (gruppi familiari composti da genitori o parenti accompagnati da bambini per i quali si prevedono esperienze diversificate)
- ...

#### **Gli obiettivi**

Le conoscenze e le competenze che si intendono far acquisire, i comportamenti che si intendono promuovere nei destinatari dell'esperienza; le ricadute attese a livello istituzionale.

#### **Da quando, per quanto**

L'anno di inizio, la durata effettiva e la possibile continuità in anni successivi.

#### **La formazione**

La formazione iniziale e/o *in itinere* degli insegnanti, degli educatori museali, di altri operatori che partecipano al progetto.

#### **Come si articola – le fasi di lavoro**

Le fasi in cui si articola il progetto: dall'eventuale pre-progettazione alla prima sperimentazione; dalla "messa a regime" (attuazione), alla documentazione, alla verifica-valutazione.

### **Gli ambiti – le aree disciplinari**

Nel caso siano coinvolte istituzioni scolastiche, gli ambiti, le aree disciplinari coinvolte; ad esempio: educazione all'immagine; storia; storia dell'arte...

### **Le strategie e gli strumenti**

Le strategie e le metodologie impiegate / che si intendono impiegare; ad esempio: utilizzo di laboratori; presenza dell'educatore museale, dell'operatore in classe; incontri, lezioni, predisposizione di schede operative, supporti audiovisivi...

### **La produzione**

Le attività, i prodotti, i servizi che i *destinatari* del progetto hanno realizzato o intendono realizzare come esito dell'esperienza vissuta (NB. si possono anche indicare dei "prodotti di formazione", vale a dire le abilità acquisite dai partecipanti)

### **La documentazione**

Da chi e con quali modalità viene effettuata: dalla fase iniziale, al processo attivato, alle difficoltà incontrate... Indicare se la documentazione è disponibile (anche on line) e se l'esperienza è pubblicata (anche articoli, estratti...).

### **Altre risorse consultabili**

(ad esempio: pubblicazioni, link a siti web, immagini, videoclip, documenti in formato pdf, DVD...)

### **La verifica e la valutazione**

Da chi, quando, con quali modalità e in merito a quali aspetti del progetto sono condotti il monitoraggio e la valutazione; ad esempio: incontri periodici tra insegnanti, educatori museali e altri operatori per la verifica degli apprendimenti; questionari di autovalutazione sul percorso effettuato dall'équipe di progetto; stesura di rapporti periodici sullo stato dei lavori; *focus groups* per rilevare i bisogni e/o i vissuti dei destinatari...

Precisare anche se è prevista la presenza di un valutatore esterno.

### **La presentazione e la pubblicizzazione**

Un'occasione di presentazione del percorso compiuto, degli esiti e dei prodotti; le modalità di diffusione.

### **Le risorse finanziarie**

(ad esempio: contributi di enti locali, fondi di istituto, Fondo Sociale Europeo, fondi di enti privati...)

### **I punti di forza**

### **Le criticità emerse**

### **Recapiti dell'ente promotore**

Indirizzo

Tel.

E-mail

### **Referente del progetto**

Nome e cognome

Qualifica

Tel.

E-mail