

Vorwort Prefazione

Der vorliegende Tätigkeitsbericht ermöglicht einen Einblick in die zahlreichen Tätigkeiten und Leistungen der Südtiroler Landesverwaltung.

Ein Schwerpunkt im Jahre 2011 war die Umsetzung der im Finanzgesetz 2011 (Landesgesetz vom 23. Dezember 2010, Nr. 15) vorgesehenen Maßnahmen zur Eindämmung der öffentlichen Ausgaben in der Landesverwaltung; in den Abteilungen wurden bei Beratungsaufträgen, geregelter und fortwährender Zusammenarbeit, Veröffentlichungen, Werbung und Fortbildung insgesamt 22% eingespart. Damit wurde die Zielvorgabe von 20% gemäß Finanzgesetz 2011 sogar übertroffen.

Bei den Diensten der Landesverwaltung wurden weitere Rationalisierungsmaßnahmen umgesetzt; die Ressorts für Bildung haben ab 1. Jänner 2011 die Aufgaben der Pädagogischen Institute übernommen und mit 1. September 2011 zudem die Aufgaben im Bereich Berufsbildung.

Ein besonderes Augenmerk wurde auch in diesem Jahr auf die Verminderung der Bürokratiekosten für die Unternehmen und Bürger gelegt, insbesondere wurden weitere Maßnahmen zur Umsetzung der digitalen Verwaltung getroffen, beispielsweise durch den verstärkten Einsatz der digitalen Unterschrift, von elektronischen Formularen, des elektronischen Briefverkehrs, der zertifizierten Postfächer und der Möglichkeit, Verfahren online abzuwickeln.

La presente relazione sull'attività permette di avere una panoramica delle molteplici attività e prestazioni dell'Amministrazione provinciale.

Nel 2011 l'attività è stata incentrata sull'attuazione degli obiettivi e delle misure di contenimento della spesa di cui alla legge finanziaria 2011 (legge provinciale 23 dicembre 2010, n. 15); il risparmio complessivo conseguito dalle ripartizioni relativamente alle spese per incarichi di consulenza, studio e ricerca, per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, per pubblicazioni e campagne pubblicitarie e formazione è stato del 22 per cento. L'obiettivo di un risparmio del 20 per cento previsto dalla legge finanziaria 2011 è stato quindi persino superato.

Sono state intraprese ulteriori misure di razionalizzazione dei servizi provinciali; in particolare dal 1° gennaio 2011 i dipartimenti all'Istruzione hanno assunto i compiti degli Istituti pedagogici e inoltre, dal 1° settembre 2011, i compiti in materia di formazione professionale.

Particolare attenzione è stata posta anche quest'anno nella riduzione dei costi della burocrazia, per le imprese e per i cittadini con l'attuazione di ulteriori misure di digitalizzazione dei servizi dell'amministrazione, ad esempio tramite un utilizzo più spinto della firma digitale, della modulistica e della corrispondenza elettronica, della posta elettronica certificata e con l'erogazione di servizi online.

Zur Reduzierung des Verwaltungsaufwandes bei der Vergabe öffentlicher Aufträge wurde mit Landesgesetz vom 21. Dezember 2011, Nr. 15 die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge als zentrale Vergabestelle eingerichtet. Auf der eProcurement-Plattform können jetzt alle Ausschreibungsphasen - von der Veröffentlichung der Unterlagen über die Angebotseinreichung durch die Wirtschaftsteilnehmer bis zur Zuschlagserteilung - vollständig online abgewickelt werden.

Der vorliegende Tätigkeitsbericht ist vollständig im Bürgernetz veröffentlicht und enthält eine detaillierte Auflistung aller Leistungen und Dienste, die im abgelaufenen Jahr erbracht wurden.

An dieser Stelle möchte ich allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ihren Einsatz und die guten Leistungen danken, die im Interesse der Bevölkerung erbracht wurden.

Die Verwaltung ist bestrebt, in Zeiten schrumpfender öffentlicher Haushalte, mit den verfügbaren Finanzmitteln bedacht umzugehen, um für die Bürgerinnen und Bürger den größtmöglichen Nutzen zu erzielen, und einen einfachen, transparenten und schnellen Zugang zu den Diensten sicherzustellen.

Dr. Hermann Berger
Generaldirektor

Bozen, 20. Juni 2012

Per ridurre l'onere derivante dalla gestione delle procedure di appalto con legge provinciale del 21 dicembre 2011, n. 15 è stata istituita l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tramite una piattaforma telematica di eProcurement tutte le fasi di gara - partendo dalla pubblicazione della documentazione, e passando alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici sino all'aggiudicazione - possono ora essere svolte completamente online mediante procedure informatiche.

La presente relazione annuale sull'attività è pubblicata integralmente in rete civica e contiene un elenco dettagliato di tutte le prestazioni e dei servizi erogati nel corso dell'anno passato.

Colgo l'occasione per ringraziare tutte le collaboratrici ed i collaboratori per il loro impegno e per le buone prestazioni rese nell'interesse della cittadinanza.

L'Amministrazione in tempi di stretta sui bilanci pubblici è tesa a gestire con ancora maggior accortezza le risorse disponibili per garantire il maggior beneficio possibile alla collettività e per garantire modalità di accesso ai servizi semplificate, trasparenti e veloci.

Dott. Hermann Berger
Direttore generale

Bolzano, 20 giugno 2012

Allgemeine Bemerkungen

Avvertenze

Geschlechtergerechter Sprachgebrauch

Die Entscheidung, einen geschlechtergerechten Sprachgebrauch anzuwenden, blieb den einzelnen Abteilungen überlassen. Das ASTAT hat hierzu keine Korrekturen vorgenommen.

Utilizzo di un linguaggio femminile

La decisione riguardo all'utilizzo delle forme distinte maschile e femminile è stata lasciata alla responsabilità delle singole ripartizioni. L'ASTAT quindi non ha operato alcuna revisione al riguardo.

Zeichenerklärung

In den Tabellen der vorliegenden Veröffentlichung werden folgende Zeichen benützt:

Linie (-): das Merkmal existiert nicht;

Zwei Punkte (..): anstelle jener Zahlen, die zwar von null verschieden sind, aber weniger als die Hälfte der kleinsten Einheit ausmachen, die in der Tabelle zur Darstellung gebracht werden kann.

Segni convenzionali

Nelle tavole della presente pubblicazione sono adoperati i seguenti segni convenzionali:

Linea (-): quando il fenomeno non esiste;

Due puntini (..): per i numeri che, seppure diversi da zero, non raggiungono la metà della cifra dell'ordine minimo considerato.

Häufige Abkürzungen

DPR	Dekret des Präsidenten der Republik
ESF	Europäischer Sozialfonds
Gv.D.	Gesetzesvertretendes Dekret
L.G.	Landesgesetz
LH	Landeshauptmann
SB	Südtiroler Sanitätsbetrieb
SIAG	Südtiroler Informatik AG
VZE	Vollzeitarbeitseinheit

Segle frequenti

DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
FSE	Fondo Sociale Europeo
D.Lgs.	Decreto legislativo
L.P.	Legge Provinciale
PP	Presidente della Provincia
AS	Azienda Sanitaria dell' Alto Adige
IAA	Informatica Alto Adige SpA
ULA	Unità di lavoro a tempo pieno

Einleitung Introduzione

1. Die Aufbauorganisation der Südtiroler Landesverwaltung

Laut Landesgesetz Nr. 10/92, dem so genannten Führungsgesetz, fußen der Aufbau und die Tätigkeit der Landesverwaltung auf folgenden Grundsätzen:

- Klarheit und Transparenz,
- klare Verteilung der Befugnisse zwischen der politischen und der administrativen Führung,
- Flexibilität der Führungsstrukturen,
- Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung sowie Vereinfachung und Öffentlichkeit der Verfahren.

Die Führungsebenen

Die politische Ebene der Aufbaustruktur, **die Landesregierung**, setzt sich aus dem Landeshauptmann und acht Landesräten zusammen, wobei der Landeshauptmann und fünf Landesräte der deutschen, zwei Landesräte der italienischen und ein Landesrat der ladinischen Sprachgruppe angehören. Ein Mitglied der Landesregierung ist eine Frau.

Die **Landesverwaltung im engeren Sinne** wird in drei Führungsebenen gegliedert:

1. Führungsebene: Generaldirektion, 9 Ressorts und 3 Schulämter,
2. Führungsebene: 40 Abteilungen; 3 Kindergarteninspektorate,
3. Führungsebene: 207 Ämter, 23 Berufsschul- und 12 Kindergarteninspektorate.

1. La struttura dell'Amministrazione provinciale

Secondo la legge provinciale n. 10/92, le attività dell'Amministrazione provinciale e la sua stessa struttura sono improntate ai seguenti principi fondamentali:

- chiarezza e trasparenza,
- chiara suddivisione delle competenze tra il livello politico e quello amministrativo,
- flessibilità delle strutture dirigenziali,
- efficacia ed economicità della gestione nonché semplificazione e pubblicità delle procedure.

I livelli dirigenziali

Il livello politico dell'organizzazione, **la Giunta provinciale**, è costituita dal Presidente della Provincia e da otto Assessori, di cui il Presidente e cinque Assessori appartenenti al gruppo linguistico tedesco, due a quello italiano e uno al gruppo linguistico ladino. Un componente della Giunta è una donna.

L'Amministrazione provinciale in senso stretto si articola in tre livelli dirigenziali:

- I livello dirigenziale: direzione generale, 9 dipartimenti e 3 intendenze scolastiche,
- II livello dirigenziale: 40 ripartizioni; 3 ispettorati scuole materne,
- III livello dirigenziale: 207 uffici, 23 direzioni di scuole professionali e 12 direzioni di scuole materne.

Die Führungskräfte

Am 31.12.2011 waren 296 Führungskräfte (davon 27 geschäftsführend) im Dienst. Zwei Abteilungs-
direktionen blieben unbesetzt und zwei Amtsdirek-
tionen wurden vom Abteilungsdirektor in Doppel-
funktion geführt.

I dirigenti

Al 31.12.2011 erano in servizio 296 dirigenti (di cui
27 persone erano direttori/direttrici reggenti). Due
direzioni di ripartizione erano vacanti e due direzioni
d'ufficio erano sotto la responsabilità del relativo
direttore di ripartizione.

	Sprachgruppe Gruppo linguistico			Geschlecht sesso		Führungs- kräfte Dirigenti	Geschäftsführen de Direktor/innen Direttori regenti	Freie Stellen Posti vacanti	Stellen insg. Posti in totale
	deutsch tedesco	italienisch italiano	ladinisch ladino	weiblich femmine	männlich maschi				
Generaldirektor Direttore generale				-	1	1	-	-	1
Ressortdirektoren Direttori di dipartimento				2	7	9	-	-	9
Schulamtsleiter Intendenti scolastici				1	2	3	-	-	3
Kindergarteninspektor. Ispett. scuola materna				3	-	3	-	-	3
Abteilungsdirektoren Direttori di ripartizione	26	9	3	3	35	(a) 38	-	2	40
Amtsdirektoren Direttori d'ufficio	119	54	5	53	125	(b) 178	19	1	201
Bereichsdirektoren Direttori d'aria	2	1	1	-	4	4	1	-	5
Berufsschuldirektoren Dir. di scuola prof.	11	6	-	7	10	(c) 17	5	1	23
Museumsdirektoren Dirett. di musei	4	-	2	2	4	6	-	-	6
Kindergartendirektoren Dir. di scuola materna	7	2	1	8	2	10	2	-	12

Insgesamt Totale	79	190	269	27	4	303
-----------------------------	-----------	------------	------------	-----------	----------	------------

- (a) Zwei Abteilungsdirektionen blieben unbesetzt.
Due direzioni di ripartizione erano vacanti.
- (b) Zwei Amtsdirektionen wurden vom Abteilungsdirektor in Doppelfunktion geführt. 19 Ämter wurden geschäftsführend geleitet. Ein Amtsdirektor leitete ge-
schäftsführend ein zweites Amt. Eine Amtsdirektion war unbesetzt.
Due direzioni d'ufficio erano sotto la responsabilità del relativo direttore di ripartizione. Per 19 direzioni d'ufficio l'incarico era affidato ad un reggente. Un
direttore d'ufficio aveva l'incarico di direttore reggente di un secondo ufficio. Una direzione d'ufficio era vacante.
- (c) Fünf Berufsschulen wurden geschäftsführend geleitet.
Per cinque scuole professionali la direzione era affidata ad un direttore o direttrice reggente.

In der Tabelle nicht enthalten sind der Kabinettschef sowie die Koordinatoren und die Direktoren der Hilfskörperschaften des Landes.
Non sono stati presi in considerazione il Capo di gabinetto, nonché le coordinatrici e i coordinatori ed i/le direttori/direttrici degli enti strumentali provinciali.

2. Die Personalsituation zum 31.12.2011

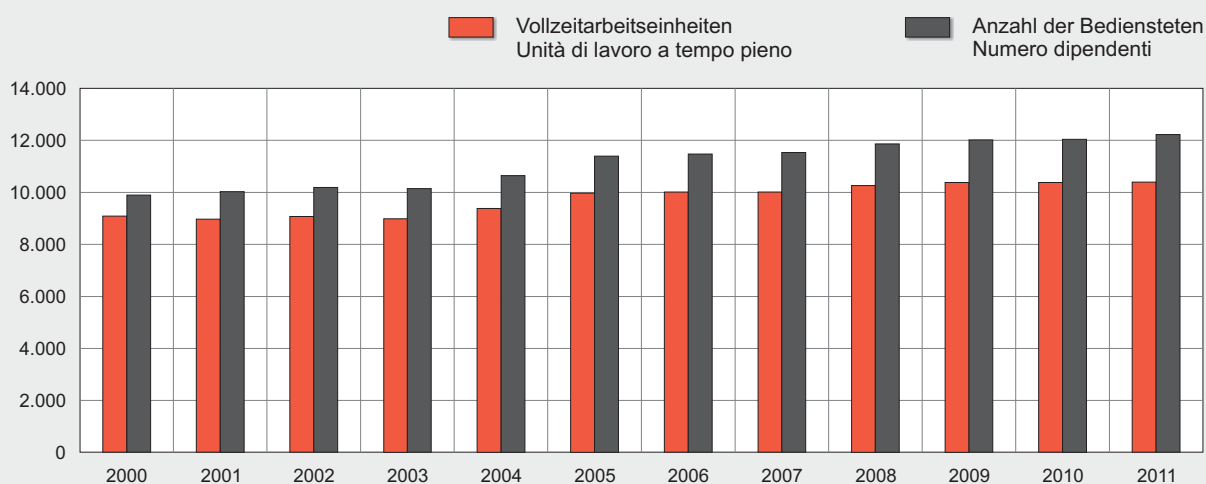
Die Anzahl der Bediensteten in der Landesverwaltung Ende 2011 betrug 12.220 Personen. Um die reale Beschäftigungssituation abzubilden wird nicht die Anzahl der Beschäftigten herangezogen, sondern werden alle Teilzeitstellen in **Vollzeitarbeits-einheiten (VZE)** umgerechnet und dann zu den Vollzeitstellen hinzugerechnet. Ende 2011 weist die Landesverwaltung also einen Beschäftigungsstand von 10.393 Vollzeitarbeits-einheiten auf.

2. La situazione del personale al 31.12.2011

Il numero dei dipendenti Provinciali alla fine dell'anno 2011 era 12.278 persone. Per indicare la situazione reale bisogna convertire i rapporti di lavoro a tempo parziale in **unità di lavoro a tempo pieno (ULA)** e successivamente sommarli ai rapporti di lavoro effettivamente a tempo pieno. Alla fine dell'anno 2011 le unità di lavoro a tempo pieno nell'Amministrazione provinciale ammontano a 10.393 unità.

Bedienstete der Südtiroler Landesverwaltung: Anzahl der Bediensteten und Vollzeitarbeits-einheiten - 2000-2011

Dipendenti della Provincia Autonoma di Bolzano: Numero dipendenti ed Unità di lavoro a tempo pieno - 2000-2011



© astat 2012 - sr

**Die Personalsituation von 2000-2011
(zum 31.12.)**

**Situazione del personale dal 2000-2011
(al 31.12.)**

JAHR ANNO	Vollzeitarbeitseinheiten Unità di lavoro a tempo pieno	
	Landesverwaltung Amministrazione provinciale	Sonderverwaltungen Aziende speciali (a)
2000	8.924	232
2001	8.965	202
2002	9.068	200
2003	8.985	200
2004	9.385	205
2005	9.975	206
2006	10.013	210
2007	10.007	212
2008	10.270	214
2009	10.384	210
2010	10.381	220
2011	10.393 (b)	225

(a) Rundfunkanstalt Südtirol (RAS), Institut für den sozialen Wohnbau
Radiotelevisione azienda speciale, Istituto per l'edilizia sociale

(b) Mit Wirkung 01.01.2011 wurden acht Vollzeitkräfte der Naturparkhäuser und mit Wirkung 01.09.2011 acht Vollzeitkräfte des privaten Kindergartens „Dante Alighieri“ mit den entsprechenden Diensten vom Land übernommen.
Con decorrenza 01.01.2011 la Provincia ha preso in carico 8 unità a tempo pieno dei Centri visite dei parchi naturali e 8 unità a tempo pieno della scuola privata dell'infanzia "Dante Alighieri", comprensive delle rispettive attività.

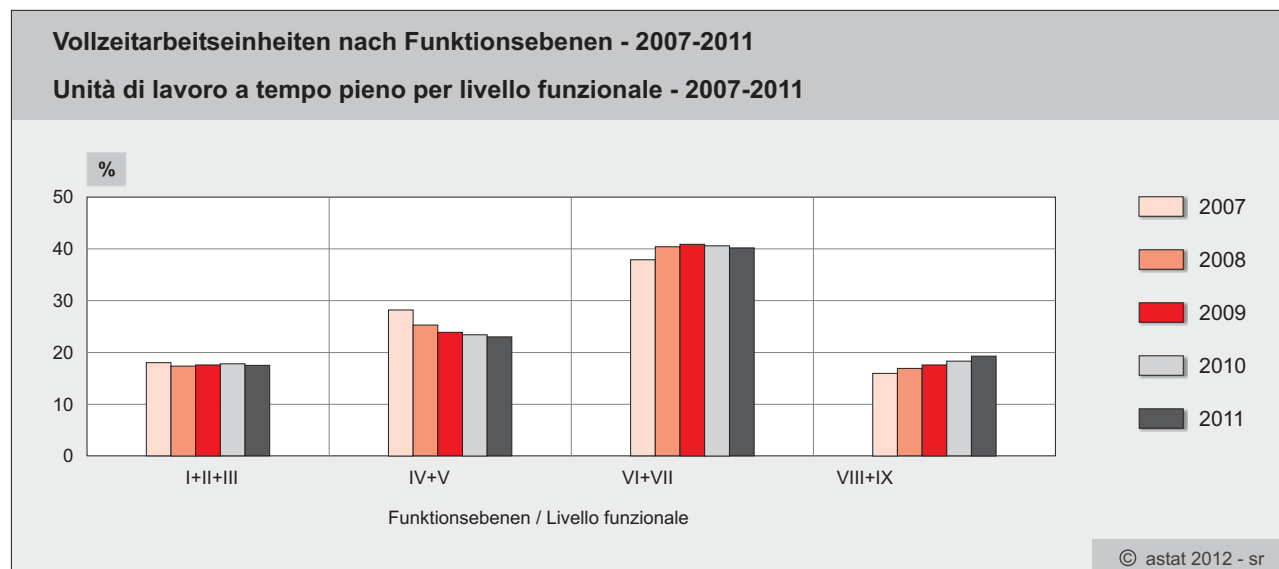
**Die Personalsituation zum 31.12.2011 nach
Funktionsebene**

**Situazione del personale al 31.12.2011 per livello
funzionale**

FUNKTIONSEBENE LIVELLO FUNZIONALE	Bedienstete Dipendenti		
	insgesamt totale	davon Frauen di cui donne	Frauenanteil Quota donne
I.	34	32	94,1%
II.	1.776	1.349	76,0%
III.	431	32	7,4%
IV.	1.793	1.364	76,1%
V.	1.071	672	62,7%
VI.	3.740	2.873	76,8%
VII.	1.174	589	50,2%
VIII.	1.934	1.276	66,0%
IX. +	267	73	27,3%
Insgesamt / Totale	12.220	8.260	67,6%
Insgesamt Vollzeitarbeitseinheiten Totale Unità di lavoro a tempo pieno	10.393	6.601	63,5%

Von den 12.220 Bediensteten der Landesverwaltung sind 8.260 Frauen. Dies entspricht einem Anteil von **67,6%**.

Degli 12.220 dipendenti dell'Amministrazione provinciale, 8.260 sono donne, ovvero una quota del **67,6%**.



Diese Grafik veranschaulicht die prozentuellen Anteile der Landesbediensteten gegliedert nach Funktionsebenen.

Il grafico illustra le percentuali dei dipendenti provinciali suddivisi secondo il livello funzionale.

Der Proporz in der Südtiroler Landesverwaltung

Eine Unterteilung nach Sprachgruppen bei den Stellenplänen, für welche die Anwendung des Sprachgruppenproporz vorgesehen ist, ergibt folgendes Bild: 2.949 (70,29%) Vollzeitarbeitseinheiten gehören der deutschen Sprachgruppe an, 1.089 (26,00%) der italienischen und 157 (3,70%) der ladinischen.

Der amtliche Sprachgruppenproporz laut Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung 2001 wurde weitgehend eingehalten.

La proporzionale nell'Amministrazione provinciale

Dalla suddivisione secondo i tre gruppi linguistici, considerando solo le piante organiche, per le quali trova applicazione il calcolo della proporzionale linguistica, si delinea la situazione seguente: al gruppo linguistico tedesco appartengono 2.949 unità di lavoro (70,29%), al gruppo linguistico italiano 1.089 unità (26,00%) ed a quello ladino 157 unità (3,70%).

Ne consegue che la proporzionale ufficiale accertata sulla base della dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico 2001 viene complessivamente rispettata.

**Der Proporz in der Südtiroler Landesverwaltung
zum 31.12.2011 (a)**

**La proporzionale nell'Amministrazione
provinciale al 31.12.2011 (a)**

FUNKTIONSEBENE QUALIFICA FUNZIONALE	Vollzeitarbeits- einheiten (b) Unità di lavoro a tempo pieno (b)	Sprachgruppe (b) Gruppo linguistico (b)		
		Deutsch Tedesco	Italienisch Italiano	Ladinisch Ladino
I.	28	15	12	1
II.	113	68	41	3
III.	366	293	51	21
IV.	562	432	116	13
V.	715	472	224	19
VI.	1.009	736	230	43
VII.	374	242	120	13
VIII.	769	523	211	35
IX. +	260	167	84	9
Insgesamt Totale	4.195	2.949	1.089	157
In Prozent Distribuzione percentuale	100,00	70,29	26,00	3,70

Stellenkontingent Posti in organico	4.294,50	2.969,65	1.136,75	187,57
Sprachgruppenproporz - Volkszählung 2001 Proporzionale linguistica - Censimento 2001	100,00	69,15	26,47	4,37

(a) In dieser Übersicht werden nur jene Stellenpläne berücksichtigt, für welche die Berechnung des ethnischen Proporz Anwendung findet. Gemäß Landesgesetz vom 18. Oktober 1988, Nr. 40, dürfen die Vollzeitarbeitseinheiten nachfolgender Sonderstellenpläne nicht in die Berechnung des ethnischen Proporz einbezogen werden:

Nel presente prospetto vengono prese in considerazione solo le piante organiche, per le quali trova applicazione il calcolo della proporzionale etnica. In base alla legge provinciale del 18 ottobre 1988, n. 40, le unità di lavoro a tempo pieno delle seguenti piante organiche speciali non vengono inserite nel calcolo della proporzionale linguistica:

- Bäuerliche Berufsertüchtigung
- Personal der Schulverwaltung
- Personal der Berufsausbildung (deutsch und ladinisch)
- Personal der Berufsausbildung (italienisch)
- Personal der Kindergärten
- Erzieher und Betreuer von Menschen mit Behinderung
- Deutsches und ladinisches Musikinstitut
- Italienisches Musikinstitut
- addestramento professionale agricolo
- personale dell'amministrazione scolastica
- personale della formazione professionale (tedesca e ladina)
- personale della formazione professionale (italiana)
- personale degli asili
- educatori e assistenti di persone disabili
- Istituto musicale in lingua tedesca e ladina
- Istituto musicale in lingua italiana

(b) Aufgrund der Rundung der Einzelwerte kann es vorkommen, dass deren Summe nicht mit dem Gesamtwert in der Zeile „Insgesamt“ übereinstimmt. In seguito all'arrotondamento dei valori singoli, può essere che la loro somma non corrisponda al valore complessivo indicato al rigo "Totale".

3. Landeshaushalt 2011

Im Jahr 2011 wurden von der Landesverwaltung Ausgaben in Höhe von 5.392 Millionen Euro zweckgebunden. Die festgestellten Einnahmen des Jahres 2011 betrugen 5.230 Millionen Euro, was einem Passivsaldo der Kompetenzgebarung in Höhe von 162 Millionen Euro entspricht.

Die Einnahmen der Landesverwaltung bestehen größtenteils aus abgetretenen Anteilen der staatlichen Abgaben, aus Landesabgaben und aus Zuweisungen des Staates, der Region oder der Europäischen Union. In diesen Einnahmekapiteln wurden im Jahr 2011 insgesamt 4.445 Millionen Euro festgestellt. Die zweckgebundenen Ausgaben lassen sich in laufende Ausgaben (3.493 Millionen Euro), Investitionsausgaben (1.256 Millionen Euro), Ausgaben für die Tilgung von Darlehen und Anleihen (23 Millionen Euro) und Ausgaben für Sonderbuchführungen (620 Millionen Euro) unterteilen.

Festgestellte Einnahmen und Ausgabenzweckbindungen der Landesverwaltung im Jahr 2011

Festgestellte Einnahmen (in Millionen Euro) Entrate accertate (in milioni di euro)	
• Vom Staat abgetretene Abgaben, Landesabgaben und Zuweisungen des Staates, der Region und der EU Tributi devoluti dallo Stato, tributi provinciali e trasferimenti da parte di Stato, Regione e UE	4.445
• Vermögenserträge, Erträge der Körperschaften und Betriebe des Landes und andere Erträge Rendite patrimoniali, rendite degli enti e delle aziende della Provincia, altre rendite	137
• Einnahmen aus der Veräußerung von Vermögensgütern, aus Kapitalzuweisungen und Kreditrückerstattungen Entrate derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali, dai trasferimenti in conto capitale e dalla riscossione di crediti	28
• Einnahmen aus Darlehen Entrate da mutui	0
• Einnahmen aus Sonderbuchführungen Entrate da contabilità speciali	620
Insgesamt Totale	5.230

3. Bilancio provinciale 2011

Nel 2011 l'Amministrazione provinciale ha assunto impegni di spesa per un importo di 5.392 milioni di euro. Le entrate accertate del 2011 sono state pari a 5.230 milioni di euro, con un conseguente saldo passivo della gestione di competenza pari a 162 milioni di euro.

Le entrate dell'Amministrazione provinciale sono costituite per la maggior parte dalle quote devolute di tributi statali, dalla riscossione di tributi provinciali e da trasferimenti da parte di Stato, Regione ed Unione Europea. In questi capitoli di entrata è stato accertato nel 2011 un importo complessivo di 4.445 milioni di euro. Le spese impegnate si suddividono in spese correnti (3.493 milioni di euro), investimenti (1.256 milioni di euro), spese per rimborsi di mutui e prestiti (23 milioni di euro) e spese per contabilità speciali (620 milioni di euro).

Entrate accertate e impegni di spesa della Provincia autonoma di Bolzano nel 2011

Eingegangene Ausgabenzweckbindungen (in Millionen Euro) Impegni di spesa assunti (in milioni di euro)	
• Laufende Ausgaben Spese correnti	3.493
• Investitionsausgaben Investimenti	1.256
• Ausgaben für die Tilgung von Darlehen und Anleihen Rimborsi di mutui e prestiti	23
• Ausgaben für Sonderbuchführungen Spese per contabilità speciali	620
Insgesamt Totale	5.392

4. Die Prüfstelle

Die Prüfstelle erfüllt typische Aufgaben der internen Revision. Sie ist strukturell der Generaldirektion zugeordnet, funktionell jedoch unabhängig. Die typischen institutionellen Aufgaben der Prüfstelle sind:

- Prüfungen hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit und Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungstätigkeit;
- die Bewertung von Führungskräften;
- Gutachten für die wirtschaftliche Einstufung von Verwaltungseinheiten.

Die Prüfstelle erhebt, untersucht und überprüft die Verwaltungstätigkeit, zeigt Schwachstellen auf und schlägt Verbesserungsmaßnahmen vor.

A) Institutionelle Tätigkeiten

- Analyse der Jahresarbeitsprogramme und Zielvereinbarungen der Landesverwaltung.
- Verleihung des Attributs „ausgezeichnet“ an Amtsdirektoren
- Gutachten bei negativer Beurteilung eines Amts- bzw. Abteilungsdirektors.
- Gutachten betreffend die Festlegung der Höhe der Funktionszulage für einzelne Führungsstrukturen.
- Jahrestätigkeitsbericht der Prüfstelle.

B) Prüfungen im Jahr 2011

- Führungskräfteauswahl
- Amt für Krankenhäuser 23.1
- E-Procurement
- Qualitätszertifizierungen

C) Beratung und Supporttätigkeit

- Entwicklung eines Verfahrens für die Bewertung der Führungswirkung bei Führungskräften der Landesverwaltung

D) Prüfbehörde für EU-Strukturfondsprogramme

Die Prüfstelle wurde von der Landesregierung zur Prüfbehörde der EU-Strukturfondsprogramme ernannt.

Die Prüfbehörde „Autorità di Audit“ ist von der EU-Kommission in eine unabhängige Behörde umgewandelt worden. Sie hat die Aufgabe, die

4. Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di valutazione svolge i compiti tipici della revisione interna. Esso è istituito presso la Direzione generale ed opera in posizione di autonomia funzionale. I compiti istituzionali del Nucleo di valutazione sono:

- verifiche sull'economicità e sulla legittimità dell'operato dell'Amministrazione;
- valutazione dei dirigenti;
- pareri riguardanti l'inquadramento economico di strutture amministrative.

Il Nucleo di valutazione verifica e controlla l'azione amministrativa, rileva i punti deboli e propone misure correttive.

A) Attività istituzionali

- Analisi del programma di lavoro e dei relativi obiettivi dell'Amministrazione provinciale.
- Conferimento del giudizio "eccellente" a direttori d'ufficio.
- Parere in caso di valutazione negativa di un direttore d'ufficio o di ripartizione.
- Parere per la determinazione dell'indennità di funzione a singole strutture dirigenziali.
- Relazione sull'attività annuale del Nucleo di valutazione.

B) Controlli eseguiti nell'anno 2011

- Selezione dei dirigenti
- Ufficio ospedali 23.1
- E-Procurement
- Certificazioni di qualità

C) Attività di consulenza e supporto

- Sviluppo di un procedimento per la valutazione dell'efficacia dei dirigenti nell'Amministrazione provinciale

D) Autorità di Audit per i programmi strutturali UE

Il Nucleo di valutazione è stato nominato dalla Giunta provinciale "Autorità di Audit" per i programmi europei.

L'Autorità di Audit viene vista dalla Commissione Europea come un'autorità indipendente. L'Autorità di Audit ha il compito di verificare l'efficienza

Effizienz und die Funktionalität der anderen beiden Behörden (Verwaltungs- und Bescheinigungsbehörde) sowie die Korrektheit der getätigten Ausgaben zu überprüfen und der EU-Kommission einen entsprechenden Bericht vorzulegen.

Die Prüfbehörde ist für ihr Handeln direkt der EU-Kommission verantwortlich. Sie wird kontinuierlichen „Audits“ unterzogen.

Die Organisation, die Prüftätigkeit und das Berichtswesen der Prüfbehörde sind von strengen Vorgaben der EU-Behörden bestimmt.

Im Jahr 2011 hat die Prüfbehörde folgendes Prüfprogramm durchgeführt:

1. Für die Bewertung des Zuverlässigkeitsgrades des Verwaltungs- und des Kontrollsystems
 - Vier Systemprüfungen
 - Zwei Prüfungen betreffend das implementierte Informatiksystem
2. Achtundsechzig Projektprüfungen
3. Drei Jahresabschlussberichte an die EU-Kommission für die drei aktiven Programme RWB ESF, RWB EFRE und INTERREG IV. Ita-Aut.

e la funzionalità delle altre due Autorità, (Autorità di gestione e di certificazione), di controllare la correttezza della relativa spesa e di presentare alla Commissione Europea un rapporto annuale di controllo e un parere sulla regolarità della spesa.

La Commissione Europea vigila direttamente sull'operato dell'Autorità di Audit che è soggetta a continui "audits".

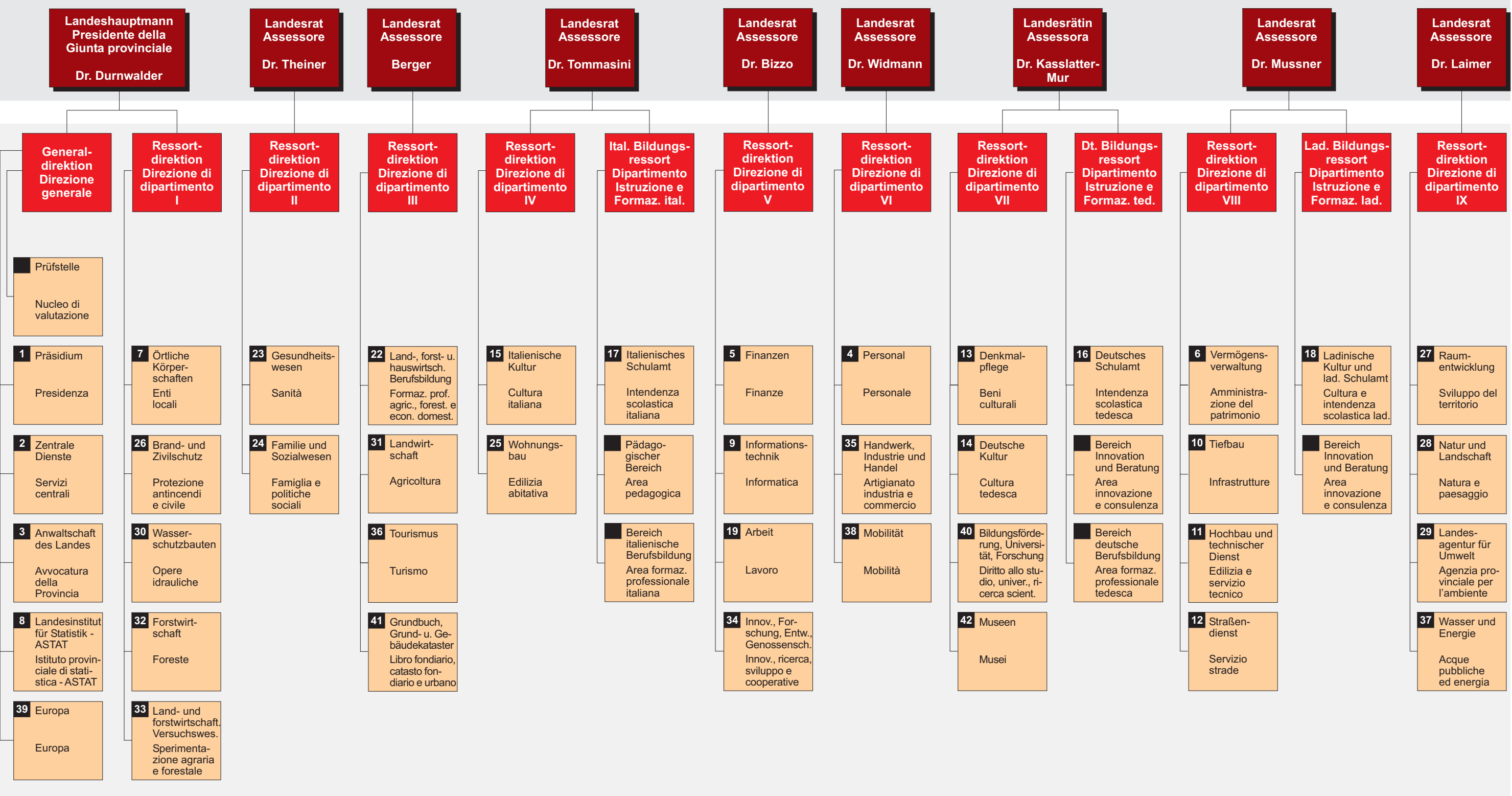
L'organizzazione, l'attività di verifica e la reportistica dell'Autorità di Audit sono dettate da rigorose direttive predisposte dalle Autorità comunitarie competenti.

L'Autorità di Audit ha effettuato nell'anno 2011 il seguente programma di controllo:

1. Per la valutazione dell'affidabilità del sistema di gestione e di controllo
 - Quattro audit di sistema
 - Due audit del sistema informatico implementato
2. Sessantotto controlli di operazioni
3. Tre rapporti annuali di controllo alla Commissione europea per i tre programmi attivi CRO FSE, CRO FESR e INTERREG IV. Ita-Aut.

GRAPHISCHE DARSTELLUNG DER LANDESVERWALTUNG

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE



Ressortdirektion I Direzione di dipartimento I	Örtliche Körperschaften, Brand- und Zivilschutz, Forstwirtschaft, Wasserschutzbauten und Landund forstwirtschaftliches Versuchswesen Enti locali, protezione antincendi e civile, foreste, opere idrauliche e sperimentazione agraria e forestale
Ressortdirektion II Direzione di dipartimento II	Familie, Gesundheit und Sozialwesen Famiglia, sanità e politiche sociali
Ressortdirektion III Direzione di dipartimento III	Landwirtschaft, Tourismus, forst- und hauswirtschaftliche Berufsbildung sowie Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster Agricoltura, turismo, formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica e libro fondiario e catasto
Ressortdirektion IV Direzione di dipartimento IV	Wohnungsbau, italienische Kultur, Schule und Berufsbildung Edilizia abitativa, cultura, scuola e formazione professionale in lingua italiana
Ressortdirektion V Direzione di dipartimento V	Innovation, Informatik, Arbeit, Genossenschaften und Finanzen Innovazione, informatica, lavoro, cooperative e finanze

Ressortdirektion VI Direzione di dipartimento VI	Handwerk, Industrie, Handel, Mobilität und Personal Artigianato, industria, commercio, mobilità e personale
Ressortdirektion VII Direzione di dipartimento VII	Denkmalpflege, Bildungsförderung, deutsche Kultur und Museen Beni culturali, diritto allo studio, cultura tedesca e musei
Ressortdirektion VIII Direzione di dipartimento VIII	Bauten, Vermögen, ladinische Schule und Kultur Lavori pubblici, patrimonio, scuola e cultura ladina
Ressortdirektion IX Direzione di dipartimento IX	Raumordnung, Umwelt und Energie Urbanistica, ambiente ed energia