Marca da bollo da 16 Euro

All’

Sono esenti le associazioni e fondazioni iscritte al RUNTS, le associazioni iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche le Onlus

Ufficio Volontariato e solidarietà

Piazza Silvius Magnago 1

39100 Bolzano

PEC: [fs-vs@pec.prov.bz.it](mailto:fs-vs@pec.prov.bz.it)

E-Mail: [Volontariato@provincia.bz.it](mailto:Volontariato@provincia.bz.it)

La/il sottoscritta/o ................................................................................................................................................

nella sua veste di rappresentante legale

**□** dell’associazione .............................................................................................................................................

**□** della fondazione ................................................................…..........................................................................

con sede in ..........................................................................................................................................................

codice fiscale dell’organizzazione .......................................................................................................................

numero di telefono, e-mail ..................................................................................................................................

**c h i e d e**

**l’estinzione dell’organizzazione in oggetto dal Registro provinciale delle persone giuridiche del diritto privato.**

**Imposta di bollo** (salvo per le organizzazioni esenti**:** organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni sportive dilettantistiche iscritte al CONI e le Onlus):

1. In caso di consegna dell’istanza direttamente all’Ufficio o di invio a mezzo posta apporre 1 marca da bollo da 16,00 euro all’istanza.
2. In caso di invio dell’istanza per via telematica all’indirizzo e-mail [Volontariato@provincia.bz.it](mailto:Volontariato@provincia.bz.it) compilare la seguente dichiarazione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/la richiedente dichiara:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ di avere assolto l’imposta di bollo per la presente istanza a mezzo di contrassegno telematico con il codice numerico di seguito riportato e di utilizzare il relativo contrassegno esclusivamente per il presente documento: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞄Identificativo marca da bollo per l’istanza: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞄Data di emissione della marca da bollo: |  | / |  | / |  |  |

|  |
| --- |
| (la data di emissione è riportata sopra l’identificativo) |

|  |
| --- |
| ☐ di conservare la marca da bollo originale, identificata mediante il contrassegno numerico sopra riportato, per 3 anni ai sensi dell’art.37 del DPR n 642 del 1972, per eventuali controlli da parte dell’Ufficio competente. |

**Attenzione: Se la domanda viene inviata tramite posta elettronica, è necessaria anche una copia della carta d'identità del rappresentante legale.**

**Protezione dei dati**

**Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC**:** [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD**): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al codice civile e al DPR 361/2000. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adigeper gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

**Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

.......................................................................... ..................................................................................

luogo, data firma