



<b>PROJEKTITEL</b> <i>(max. 6 Wörter)</i>	<b>„Eine Erfahrung für das Leben“          19. Auflage</b>
<b>DAUER DES PROJEKTES</b>	8 oder 12 Monate (Möglichkeit einer Verlängerung des Dienstes für weitere 4 Monate bei einer anfänglichen Wahl von 8 Monaten)
<b>WOCHENTAGE</b>	5 Wochentage
<b>WOCHENSTUNDEN</b>	Min. 30 h Wochenstunden
<b>SPESEN RÜCKVERGÜTUNG</b>	450,00 Euro netto/Monat
<b>AUSWEIS FÜR DIE/DEN FREIWILLIGEN</b>	Kostenlose Benützung der öffentlichen Verkehrsmittel innerhalb der Autonomen Provinz Bozen für die vorgesehene Dauer des Dienstes
<b>ANDERE VERGÜNSTIGUNGEN VONSEITEN DES TRÄGERS</b>	
<b>VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT</b>	Mittagessen
<b>VERSICHERUNG</b>	Haft – und Unfallversicherung, welche vom Träger garantiert wird.
<b>EINSATZORT/E</b>	Einrichtung Seeburg in Brixen, Einrichtung Kastell in Brixen, Einrichtung Bartgaishof in Vahrn



<b>KURZBESCHREIBUNG DES PROJEKTS</b> <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Betreuung von Menschen mit Behinderung, Betreuung von psychisch Kranken und Betreuung von Menschen mit Abhängigkeitserkrankungen in eigens dazu eingerichteten Arbeitsstätten und/oder Wohneinrichtungen.
<b>EINSATZBEREICH U. TÄTIGKEIT DER/S FREIWILLIGEN</b> <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Die freiwilligen Zivildienst Leistenden werden in einigen Bereichen der Betreuung von Menschen mit Behinderung, von psychisch Kranken und Menschen mit Abhängigkeitserkrankungen in unterschiedlichen Positionen eingesetzt
<b>ZIELSETZUNG DES PROJEKTS</b> <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Mit dem Projekt sollen motivierte Freiwillige in einige Tätigkeitsbereiche der Sozialdienste eingebunden werden; diese Erfahrung kann über den Einblick in die Lebensumstände von kranken, ausgegrenzten, behinderten und unter sozialem Unbehagen leidenden Menschen zur persönlichen Bereicherung werden.
<b>ANFORDERUNGEN AN DIE/DEN FREIWILLIGE/N</b> <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Unterstützung im Sinne von Anregung, Motivation und Dialogbereitschaft Persönlichkeitsförderung und –Entfaltung der Nutzer zur Stärkung des Selbstwertgefühls bei Bedarf Betreuung und Begleitung der Nutzer bei Arztbesuchen und Krankenhaustherapien Planung und Umsetzung einzelner Projekte (jeweils in Absprache mit dem unmittelbaren Vorgesetzten) Reinigen und Aufräumen der Arbeits- und Gruppenräume
<b>ALLGEMEINE PFLICHTGRUNDAUSBILDUNG</b>	organisiert vom Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt
<b>SPEZIFISCHE GRUNDAUSBILDUNG</b>	Direkt in der jeweiligen Struktur
<b>KONTAKTPERSON FÜR INFOS UND BEWERBUNGEN</b>	Gabi Mellauner gabi.mellauner@bzgeis.org Tel. 0472 820535
<b>ANMELDEFRIST FÜR BEWERBUNGEN</b>	23.08.2024
<b>DIENSTBEGINN</b>	<b>01. Oktober 2024</b>