

## BIBLIOTHEKAR/BIBLIOTHEKARIN (VI)

Der Bibliothekar/die Bibliothekarin ist zuständig für die Beschaffung, Präsentation, Erschließung und Vermittlung von Informationen, Büchern und anderen Medien. Er/sie organisiert den Ausleihdienst, berät Interessierte und ergreift Initiativen zur Leseförderung. In Schulbibliotheken unterstützt er/sie das Lehrerkollegium bei der unterrichtsbezogenen Bibliotheksbenutzung und bei der Lese- und Medienerziehung.

### 1. Aufgaben

#### 1.1 Organisation und Verwaltung

Er/sie

- organisiert im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit die Auswahl und Beschaffung von Informationsmaterial, Büchern und anderen Medien
- sorgt dafür, dass der Buchund Medienbestand aktuell bleibt und auf die jeweiligen Bedürfnisse und Gegebenheiten abgestimmt ist
- organisiert die Präsentation und Erschließung des Buchund Medienbestandes
- organisiert und übernimmt den Ausleihdienst inklusive Fernleihe
- organisiert die anfallenden Verwaltungsarbeiten: Bestellung, Inventarisierung, Systematisierung, Katalogisierung und Bearbeitung von Büchern/Medien, Statistik
- organisiert die Buchbinderarbeit

#### 1.2 Beratung, Auskunft, Leseförderung

Er/sie

- berät die Bibliotheksbenutzer und -benutzerinnen in inhaltlichen Fragen und hinsichtlich des Umgangs mit der Bibliothek
- erteilt auch mit Hilfe neuer Informationstechnologien Auskünfte und vermittelt Informationen zu Alltagsproblemen
- organisiert Aktionen zur Leseförderung

#### 1.3 Spezifische Aufgaben in Schulbibliotheken

Er/sie

- führt Lehrer/Lehrerinnen und Schüler/Schülerinnen in die Benutzung der Bibliothek ein
- unterstützt das Lehrerkollegium bei der unterrichtsbezogenen Bibliotheksbenutzung sowie bei der Leseund Medienerziehung
- führt selbständig Unterrichtseinheiten zu Bibliotheksdidaktik durch
- ist (fallweise) Verwahrer/Verwahrerin von gemeinsamen Bibliotheken mehrerer Schulen

## BIBLIOTECARIO/BIBLIOTECARIA (VI)

Il bibliotecario/la bibliotecaria è competente per l'acquisto, la presentazione, la catalogazione e la mediazione di tutto ciò che riguarda le informazioni, i libri ed altri media. Organizza il prestito esterno, offre consulenza all'utenza e prende iniziative circa la promozione della lettura. Nelle biblioteche scolastiche assiste il collegio docente per quanto riguarda l'uso didattico della biblioteca e l'educazione nel settore della lettura e degli audiovisivi.

### 1. Compiti

#### 1.1 Attività organizzativa e amministrativa

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- organizza nei limiti delle sue competenze, la scelta e l'acquisto di materiale informativo, libri e altri media
- si occupa dell'attualità del patrimonio libri/media e delle relative necessità
- organizza la presentazione e la catalogazione del patrimonio libri/media
- organizza ed esegue i prestiti esterni nonché quelli interbibliotecari
- organizza l'attività amministrativa: ordinazione, inventariazione, sistemazione, catalogazione e preparazione dei libri/media, statistica
- organizza i lavori di rilegatura

#### 1.2 Consulenza, informazione, promozione della lettura

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- offre consulenza all'utenza relativamente all'utilizzo della biblioteca
- fornisce informazioni circa vari problemi, anche tramite le nuove tecnologie informative
- organizza attività di promozione della lettura

#### 1.3 Compiti specifici nelle biblioteche scolastiche

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- guida gli insegnanti e gli scolari nell'utilizzo della biblioteca
- assiste il collegio docente per quanto riguarda l'utilizzo della biblioteca e l'educazione alla lettura
- organizza autonomamente unità didattiche in biblioteca
- è eventualmente consegnatario del patrimonio delle biblioteche interscolastiche

## 2. Zugangsvoraussetzungen

Reifezeugnis einer Oberschule

## 3. Spezialisierung

Mindestens einjährige fachspezifische Theorie- und Praxisausbildung vor oder nach der Aufnahme

## 4. Zweisprachigkeit

Nachweis B

## 2. Requisiti di accesso

Esame di stato (ex maturità)

## 3. Specializzazione

Formazione specifica, teorica e pratica, almeno annuale da acquisire prima o dopo l'assunzione

## 4. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo B

“QUALIFIZIERTE/R BIBLIOTHEKAR/IN  
(VII TER)

1. Aufgaben

Der/Die qualifizierte Bibliothekar/in verwaltet und organisiert die für den Betrieb und die Förderung der Bibliothek notwendigen Aktivitäten, wählt und beschafft Medien, organisiert den Ausleihdienst und macht die Medien leicht zugänglich; er/sie wertet die Medien und digitalen Ressourcen der Bibliothek auf, bringt die eigene Zielgruppe näher an das Wissen heran, bietet qualitativ hochwertige Informationen und Beratung und fördert die Bildung und das Lesen sowie Initiativen zugunsten der Bibliothek im Einklang mit den Qualitätsstandards; er/sie plant und realisiert kulturelle Aktivitäten, insbesondere zur Förderung des Lesens und zur Entwicklung von Informationsrecherche- und Medienkompetenzen..

Der/Die qualifizierte Bibliothekar/in, der/die den Schulbibliotheken zugewiesen ist, fungiert zudem als Verantwortliche/r für bibliothekarische Aspekte und kümmert sich in enger Zusammenarbeit mit dem/der verantwortlichen Lehrer/in um die didaktisch-pädagogischen Aspekte; in diesem Zusammenhang fördert er/sie das Lesen, das selbstständige Lernen und die bewusste Nutzung der Bibliothek, kümmert sich in Absprache mit dem Bibliotheksrat und dem Lehrpersonal um die Beschaffungs- und Aussonderungspolitik und koordiniert die Nutzung der in der Schule vorhandenen Medien mit Ausnahme der Lehrbücher.

2. Zugangsvoraussetzungen

Abschluss eines mindestens dreijährigen Hochschulstudiums im spezifischen Bereich oder im geisteswissenschaftlichen Bereich.

3. Zweisprachigkeit

Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ex A).

4. Anmerkung

Die Zuweisung von Personal, das im Berufsbild des qualifizierten Bibliothekars/der qualifizierten Bibliothekarin eingestuft ist, kann auf Bibliotheken - auch Schulbibliotheken - von großem Ausmaß und hoher Komplexität beschränkt werden, wie vom Arbeitgeber definiert. Der vertikale Aufstieg in das Berufsbild ist auch mit dem Zweisprachigkeitsnachweis B möglich. Ausgenommen sind Fälle des Aufstiegs auf der Grundlage eines Hochschulabschlusses oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses.“

“BIBLIOTECARIO/A QUALIFICATO/A  
(VII TER)

1. Compiti

Il bibliotecario/La bibliotecaria qualificato/a gestisce e organizza le attività necessarie al funzionamento e alla promozione della biblioteca, sceglie e reperisce i media, organizza il servizio di prestito e rende i media facilmente accessibili; esso/essa valorizza i media e le risorse digitali della biblioteca, avvicina la propria comunità di riferimento alla conoscenza, offre informazione e consulenza di qualità e promuove la formazione e la lettura e le iniziative a favore della biblioteca in linea con gli standard di qualità; esso/essa progetta e realizza attività culturali, in particolare legate alla promozione della lettura e volte allo sviluppo delle competenze di ricerca delle informazioni e all'utilizzo dei media.

Il bibliotecario/La bibliotecaria qualificato/a assegnato alle biblioteche scolastiche funge, inoltre, da responsabile per gli aspetti biblioteconomici e si occupa, in stretta collaborazione con il/la docente responsabile, degli aspetti didattico-pedagogici; in tale contesto promuove la lettura, l'apprendimento autonomo e l'utilizzo consapevole della biblioteca, si occupa, d'intesa con il consiglio di biblioteca e il personale docente, della politica degli acquisti e dello scarto e coordina l'utilizzo dei media presenti nella scuola ad eccezione dei libri di testo.

2. Requisiti di accesso

Conseguimento di un diploma universitario almeno triennale nel settore specifico o in ambito umanistico.

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo C1 (ex A).

4. Annotazione

L'assegnazione di personale inquadrato nel profilo professionale di bibliotecario/della bibliotecaria qualificato/a può essere riservata a biblioteche -anche scolastiche - di elevata dimensione e alta complessità, come definito da parte del datore di lavoro. La mobilità verticale verso il profilo professionale è anche possibile con l'attestato di bilinguismo B. Rimangono esclusi i casi di mobilità sulla base di un diploma di laurea oppure di titolo di studio analogo.”