



Anleitung für die Bewerbung

1. **Verfasse ein gutes Curriculum Vitae**, in englischer Sprache. Mit dem [Europass Lebenslauf-Editor](#) kannst du ganz einfach online einen professionellen Lebenslauf erstellen. Gib dazu deine persönlichen Daten, deine Fähigkeiten und Interessen einfach in die entsprechenden Felder des Editors ein. Hilfen im Editor geben dir viele Tipps und regen dich dazu an, über deine Kompetenzen nachzudenken und sie aussagekräftig und übersichtlich darzustellen.
2. **Schreibe einen Vorstellungsbrief**, aus dem auch deutlich deine Motivation hervorgeht. Wiederhole nicht, was du schon im Lebenslauf angegeben hast! Sei auf alle Fälle kurz und bündig. Beschreibe deine Stärken und Fähigkeiten und mache deutlich, welchen Mehrwert du in die Organisation einbringen möchtest. **Wichtig:** formuliere für jede Bewerbung ein gezielt auf das Projekt zugeschnittenes Motivationsschreiben. Das Prinzip *One size fits all* kommt nicht so gut an!
3. **Registriere dich auf der Homepage des Europäischen Solidaritätskorps (ESK)** https://europa.eu/youth/solidarity_de und notiere dir die ID-Nummer, die dir zugewiesen wird.
Unter den verschiedenen Optionen wähle den Bereich **Freiwilligentätigkeit** aus. Damit bekundest du dein Interesse und Organisationen können dich kontaktieren.
4. **Lade deine Unterlagen hoch.** Je mehr Infos eine Organisation über dich erhält, desto besser das Matching!

Denk daran, dass du für einen Freiwilligeneinsatz im Ausland eine **akkreditierte Entsendeorganisation** brauchst. Ihre Aufgabe ist es, die Formalitäten abzuwickeln und dir unterstützend zur Seite zu stehen.

Als akkreditierte Entsendeorganisation bietet das Amt für Jugendarbeit Erstinformationen und unterstützt dich bei der Projektauswahl, erledigt die Formalitäten und hilft dir bei der Vor- und Nachbereitung.

Du kannst auf der Seite des Europäischen Solidaritätskorps nach aktuellen Projekten suchen. Benutze jeweils die Filter!

[Alle Angebote](#) | [European Youth Portal \(europa.eu\)](#)

Kontaktperson im Amt für Jugendarbeit:

Katalin Szabò

Tel. 0471 413378

Email katalin.szabo@provinz.bz.it